

四川省地方标准
《公务用车服务保障规范》

编制说明

（征求意见稿）

编制单位：四川省机关事务管理局

时间：2026 年 2 月

目 录

| | |
|-------------------------------|---|
| 一、工作简况..... | 1 |
| 二、标准编制原则和主要内容 | 2 |
| 三、主要试验（或验证）的分析、综述报告 | 3 |
| 四、采用国际标准和国外先进标准的程度..... | 5 |
| 五、与有关的现行法律、法规和强制性国家标准的关系..... | 5 |
| 六、重大分歧意见的处理经过和依据..... | 5 |
| 七、作为强制性标准或推荐性标准的建议..... | 5 |
| 八、实施标准的要求和措施建议..... | 5 |
| 九、废止现行有关标准的建议..... | 6 |
| 十、其他应予说明的事项 | 6 |

一、工作简况

1. 任务来源

根据四川省市场监督管理局 2026 年 1 月 12 日发出的《四川省市场监督管理局关于下达 2026 年第一批地方标准制修订立项计划的通知》第 7 项，批准由四川省机关事务管理局牵头修订地方标准《公务用车服务保障规范》。

2. 起草单位

本标准的主要起草单位有：四川省机关事务管理局、相关市(州)机关事务管理局。

3. 主要工作过程

(1) 成立标准修订工作组

四川省机关事务管理局成立标准修订工作组（以下简称“工作组”），组织召开标准修订专题会议，由机关事务管理部门业务人员和标准化专家组成，对标准修订工作进行总体部署和任务分工，制定相应的工作方案。

(2) 调研

工作组对国家及四川省关于公务用车服务保障相关的最新政策法规、现行标准实施情况、新能源汽车推广、智能化平台建设、社会化保障模式、跨区域应急调度等方面收集一手资料和实践经验，通过走访、座谈交流等方式，掌握标准制修订的可靠信息，厘清省级地方标准申报的必要性和可行性，确定工作目标，提出标准制修订的基本思路、初步内容框架、工作计划等，开展标准制修订项目的立项申报。

(3) 拟定草案

2026 年 1 月，工作组结合前期调研工作成果，整合原有 2 项标准《DB51/T 2614-2019 公务用车司勤人员服务规范》和《DB51/T 2867-2022 公务用车集中管理规范》的基础管理要求，结合最新服务要求，引入创新管理模式，增补了新能源车辆管理、智能调度、社会化保障、跨区域调度、应急支援等新内容，并与国家相关政策法规紧密衔接，按照标准文本的编制要求，形成了标准草案，经讨论修改后形成征求意见稿。

（4）征求意见

2026 年 1 月底，工作组将标准征求意见稿发往相关部门，以座谈、会议、信函等多种方式广泛征求各方的意见和建议，结合各方反馈对标准内容做了进一步修改完善。2 月上旬，工作组将标准征求意见稿通过四川省机关事务管理局申请公示，向社会公开征求意见。

二、标准编制原则和主要内容

1.标准编制原则

本标准的修订工作遵循“统一性、协调性、适用性、一致性、规范性”的原则，本着先进性、科学性、合理性和可操作性的原则，按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第 1 部分：标准的结构和编写》给出的规则编写。

2. 标准主要内容

鉴于原 2 项省级地方标准存在内容交叉、缺乏系统性问题，已不能满足公务用车集中管理与优质服务协同推进的要求，且原 2 项标准未能涵盖新能源汽车管理、智能化调度、社会化保障等新形势下的管理与服务需求，部分内容已无法适配当前最新管理要求及服务保障。

本标准结合《党政机关公务用车管理办法》《四川省党政机关公务用车管理实施办法》及《四川省党政机关公务用车社会化保障管理暂行办法》等政策规定，确定了如下主要内容：

| 条款 | 分条款 | 要点 |
|-----------|------|--|
| 1 范围 | / | 适用于四川省行政区域内由机关事务主管部门的公务用车服务保障。 |
| 2 规范性引用文件 | / | 包含所有本文件所引用的相关规范性引用文件。 |
| 3 术语和定义 | / | 包含公务用车管理平台、司勤人员等术语和定义。 |
| 4 车辆保障 | 配置 | 明确公务用车编制、配置要求、采购与注册登记规范。 |
| | 使用 | 涵盖标识管理、运行保障、定点服务（保险、维修、加油/充电）、安全管理等要求。 |
| | 处置 | 对公务用车资产处置程序、环保要求及账目核减流程等提出要求 |
| 5 社会化保障 | 保障模式 | 对探索引入社会力量参与公务出行保障进行了规范。 |
| | 合作管理 | 对社会化合作服务提出明确要求。 |
| | 资源共享 | 鼓励探索在保障公务出行的前提下，整合社会资源，提高保障效率和灵活性。 |
| 6 跨区域调度 | 调度要求 | 对公务用车进行跨区域调度提出明确要求。 |
| | 调度流程 | 明确公务用车调度的具体流程。 |
| | 信息共享 | 对公务用车信息共享提出明确要求。 |
| 7 应急支援 | / | 明确制定应急预案、应急车辆储备、快速响应的具体要求。 |
| 8 监督评价 | / | 明确监督、评价内容、整改提升等要求。 |

三、主要试验（或验证）的分析、综述报告

1.主要试验（或验证）的分析

原有 2 项省级地方标准自发布实施以来，在全省各级机关广泛实践，积累了丰富的运行数据和案例，前者有效指导了四川省各级机关单位的司勤人员服务管理工作，后者明确了公务用车管理与服务要求，

共同为四川省公务用车管理工作提供了基础支撑，在实践中得到了广泛应用，为本次整合修订奠定了坚实基础。

2. 综述报告

近年来，随着公务用车管理与服务要求的不断提升，公务用车管理进入新常态新格局，四川省公务用车管理需逐步迈入规范化。一方面，四川省 2019 年发布的《DB51/T 2614-2019 公务用车司勤人员服务规范》和 2022 年发布的《DB51/T 2867-2022 公务用车集中管理规范》两项标准在实际执行中暴露出协同性不足的问题。这两项标准分别聚焦司勤人员服务和车辆集中管理，内容分散且交叉，各部门和人员需同时遵循两套标准，管理成本与执行难度增加，工作效率下降。另一方面，国家和四川省相关政策文件都强调公务用车的集中管理服务 and 标准化。例如，《中央国家机关所属事业单位公务用车管理办法》强调总额控制、经济适用、节能环保、规范高效的原则；《四川省省属事业单位公务用车管理暂行办法》要求从严配备、集约使用。整合修订 2 项标准符合政策趋势，有助于推动公务用车管理与服务向更高水平迈进。

因此，整合修订原有 2 项标准，制定《公务用车服务保障规范》，能有效防止标准使用者同时遵循两套标准，避免出现增加管理成本、执行难度以及降低工作效率的局面。同时，在原标准内容的基础上，根据近年来新技术、新装备的应用，增加新能源车辆管理、车辆保障、社会化保障、跨区域调度、应急支援等内容，既是落实中央八项规定及其实施细则精神、厉行节约反对浪费的必然要求，也是提升公务活动出行保障水平、强化应急处置能力的重要举措。

四、采用国际标准和国外先进标准的程度

因国情和组织架构的不同，经查询，目前还没有与本标准相关的国际、国外标准，因此本项标准并未采用国际、国外先进标准。

五、与有关的现行法律、法规和强制性国家标准的关系

本标准的编写严格遵守《中华人民共和国标准化法》《中华人民共和国道路交通安全法》《机关事务管理条例》《四川省机关运行保障条例》《党政机关公务用车管理办法》等有关法律、法规和规定。

六、重大分歧意见的处理经过和依据

本标准的编写过程中无重大分歧意见产生。

七、作为强制性标准或推荐性标准的建议

按照《中华人民共和国标准化法》的要求，本标准为推荐性标准。

八、实施标准的要求和措施建议

（一）加强组织保障。为充分调动各方力量，有效推动标准落地实施，要在标准的实施过程中加强顶层设计，组建实施工作督查组，统筹推进标准的实施工作，修订实施方案，细化工作任务，从而有效推动标准落地实施。

（二）强化技术支撑。在标准的实施过程中要强化专业技术机构支撑，通过引入专业化的技术人员，全面开展标准实施的技术指导，使标准使用者能够懂标准、用标准，以标准的要求来落实实际工作。

（三）开展标准的宣传和培训。重视标准的宣传，借助新闻媒体、布告宣传栏等手段广泛开展《公务用车服务保障规范》宣传，全面加深全省各级机关事务管理局对本标准的理解与认识；开展标准培训工

作，拓宽标准的实施应用范围，逐步增强工作人员的标准化意识，提升标准的实施成效。

（四）重视标准实施评估。在标准实施过程中要重视标准实施成效的评估，建立标准实施效果跟踪评估机制，及时收集各单位在执行过程中遇到的问题和建议，为后续标准修订和完善提供依据，持续提升标准适用性。

九、废止现行有关标准的建议

本标准为 2019 年首次发布后的第一次修订版本。

十、其他应予说明的事项

无。