

2024 年度  
四川省机关事务管理局  
单位决算

# 目录

公开时间：2025 年 9 月 12 日

<b>第一部分 单位概况</b> .....	4
一、 主要职责.....	4
二、 机构设置.....	5
<b>第二部分 2024 年度单位决算情况说明</b> .....	7
一、 收入支出决算总体情况说明.....	7
二、 收入决算情况说明.....	7
三、 支出决算情况说明.....	8
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	12
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、 其他重要事项的情况说明.....	14
<b>第三部分 名词解释</b> .....	16
<b>第四部分 附件</b> .....	19
部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）.....	19
<b>第五部分 附表</b> .....	26

一、收入支出决算总表.....	26
二、收入决算表.....	26
三、支出决算表.....	26
四、财政拨款收入支出决算总表.....	26
五、财政拨款支出决算明细表.....	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	26
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	26
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	26
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	26
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	26
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	26
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	26
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	26

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

1.贯彻执行国家有关机关事务工作的方针政策，拟订省直机关事务工作的政策、规划和规章制度并组织实施，负责省直机关事务的管理、保障、服务工作。

2.负责拟订并组织实施全省机关事务管理工作规划、改革方案和有关政策，指导、监督机关事务工作。

3.承担拟订省直机关后勤体制改革政策、制度的有关工作并监督实施，指导后勤服务单位业务工作。

4.按规定负责省直行政事业单位国有资产管理，制定相关具体制度和办法并组织实施，承担产权界定、清查登记、资产处置工作。

5.制定省直机关房地产管理规章制度并组织实施，承担省直机关用地管理工作，承担省直机关行政办公用房和办公区建设的规划编制、项目审核、建设监管、使用调配和维修审批及监督管理。

6.负责省直机关及所属在蓉单位、中央在蓉单位住房制度改革工作，拟订住房制度改革实施方案、住房保障办法和制度并组织实施，按规定负责省直住房资金和住房公积金的管理工作，指导省直机关集中住宅区的建设和物业管理工作。

7.负责省直行政机关、事业单位公务用车编制、配备、更新、处置工作。

8.在省政府管理节能工作的部门指导下，负责推进、指导、协调、监督全省公共机构节能工作，制订有关制度并组织实施；会同有关部门制订省直机关节能改造计划并组织实施；监督省直公共机构节能规划及年度改造计划的实施；会同相关部门制订能源消耗支出标准，拟订省直公共机构能源消耗定额，组织开展能耗统计和能耗审计工作，负责省直公共机构节约能源工作监督、检查和考核评价；参与推动公共机构节能。

9.负责省直机关行政办公用房建设与维修项目审核并提出经费安排建议。

10.指导和协调省直机关社会治安综合治理、绿化、计划生育、爱国卫生等社会事务工作

11.承担会同相关部门拟订全省党政机关国内公务接待管理制度和省级标准并指导、检查、监督实施等工作。

12.承担市(州)人民政府驻蓉办事处的管理和协调工作。

13.按规定指导并组织实施省直机关后勤管理员工培训和职业技能鉴定工作。

14.承办省政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

四川省机关事务管理局由 11 个内设处室组成，分别是：办公室、财务处、省直国有资产管理处、房地产管理处、房

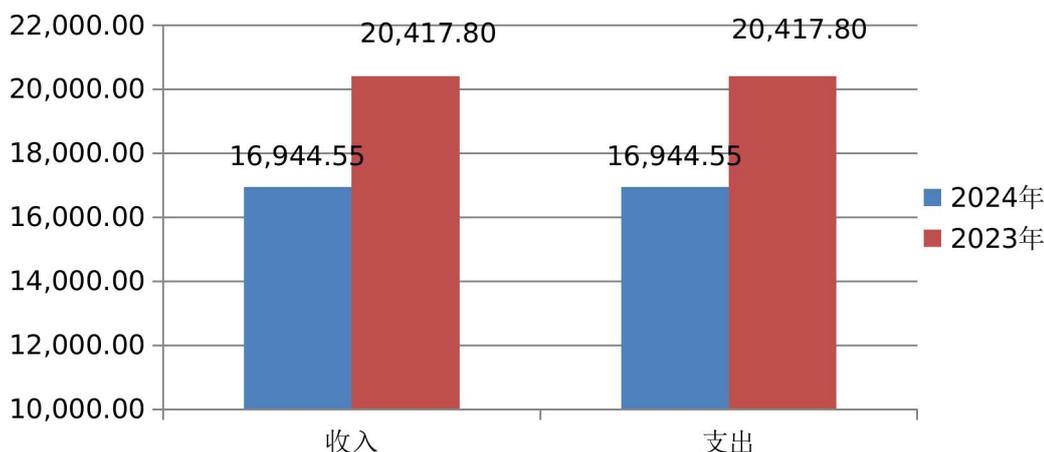
改办公室、车辆管理处、公共机构节能管理处、政策法规处〔市（州）人民政府驻蓉办事处管理处〕、人事处（审计处）、离退休人员工作处、机关党委办公室。

## 第二部分 2024 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计 16,944.55 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 3,473.25 万元，下降 17%。主要变动原因是 2024 年度安排的基建维修项目预算较 2023 年度减少。如图 1 所示。

(图 1: 收、支决算总计变动情况图 单位: 万元)

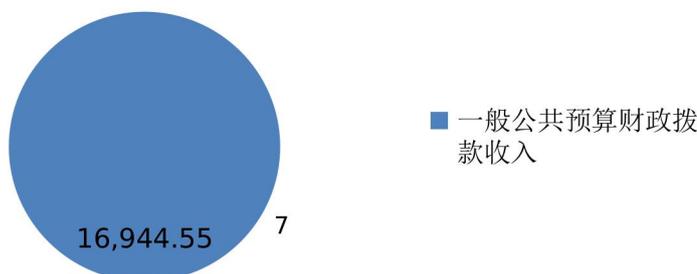


### 二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 16,944.55 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 16,944.55 万元，占 100%。如图 2 所示。

(图 2: 收入决算结构图 单位: 万元)

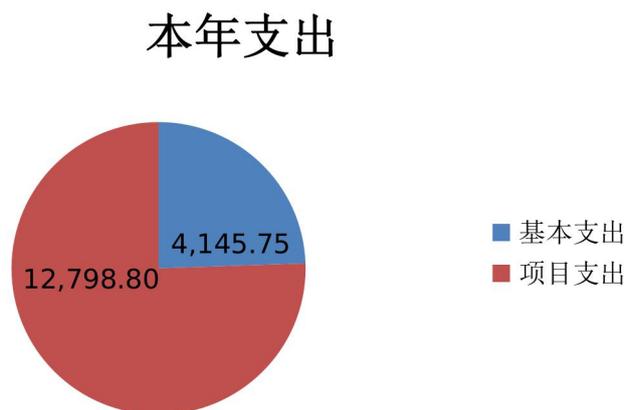
#### 本年收入



### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 16,944.55 万元，其中：基本支出 4,145.75 万元，占 24.5%；项目支出 12,798.80 万元，占 75.5%。如图 3 所示。

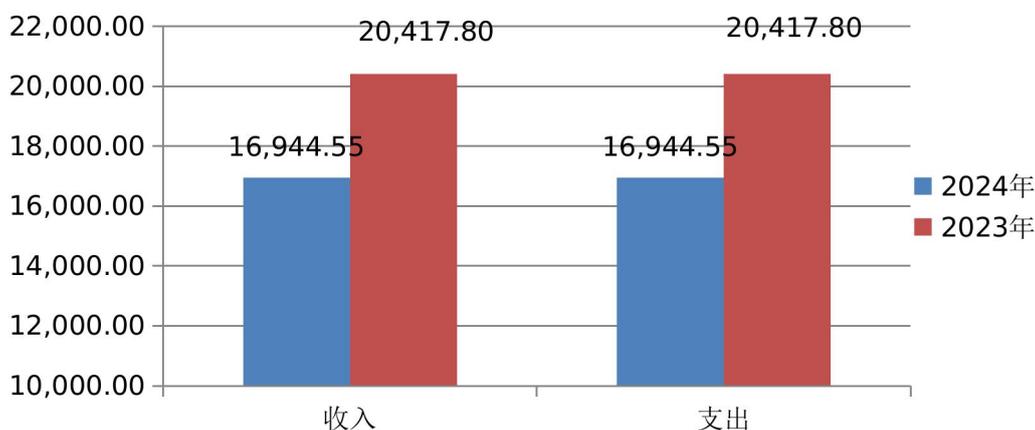
(图 3: 支出决算结构图 单位: 万元)



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计 16,944.55 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收入总计、支出总计各减少 3,473.25 万元,下降 17%。主要变动原因是 2024 年度安排的基建维修项目预算较 2023 年度减少。如图 4 所示。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况 单位: 万元)

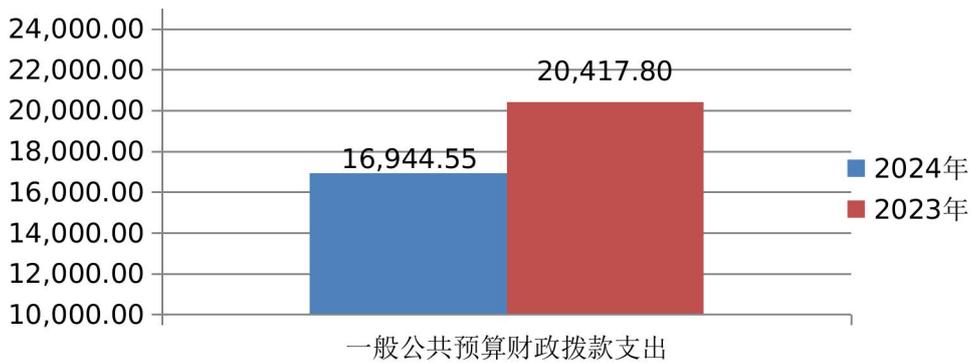


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 16,944.55 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 3,473.25 万元，下降 17%。主要变动原因是 2024 年度安排的基建维修项目预算较 2023 年度减少。如图 5 所示。

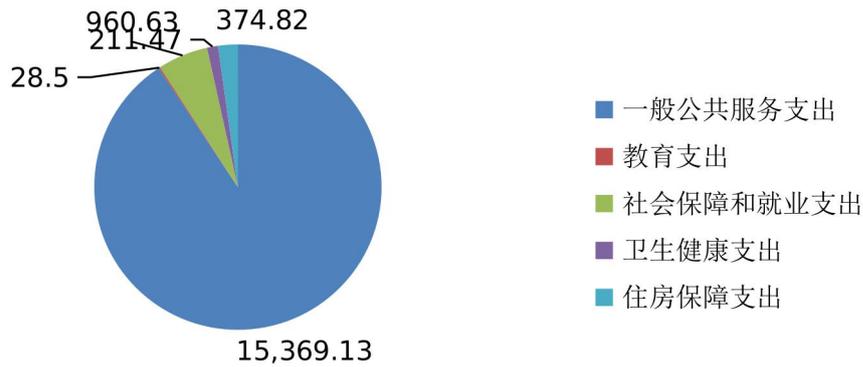
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况单位: 万元)



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 16,944.55 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 15,369.13 万元，占 90.7%；教育支出 28.5 万元，占 0.2%；社会保障和就业支出 960.63 万元，占 5.7%；卫生健康支出 211.47 万元，占 1.2%；住房保障支出 374.82 万元，占 2.2%。如图 6 所示。

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构 单位: 万元)



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 16,944.55 万元，完成预算 95.2%。其中：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 2,570.33 万元，完成预算 92.4%，决算数小于预算数的主要原因是邮电费、物业管理费等经费产生部分结余，结余指标由财政收回。

2. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 871.08 万元，完成预算 94.5%，决算数小于预算数的主要原因是咨询费、劳务费等费产生部分结余，结余指标由财政收回。

3. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 6,209.84 万元，完成预算 92%，决算数小于预算数的主要原因是我局组织实施的部分基建维修项目需跨年实施，当年按工程进度支付工程款后的项目资金按规定结转至 2025 年实施。

4. 一般公共预算支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：支出决算为 5,717.88 万元，完成预算

99.3%，与预算数持平。

5.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 28.5 万元，完成预算 88%，决算数小于预算数的主要原因是通过统筹整合、利用内部场所等，减少外出培训，培训费开支减少。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 466.32 万元，完成预算 99.4%，与预算数持平。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 258.63 万元，完成预算 99.7%，与预算数持平。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 39.33 万元，完成预算 100%，与预算数一致。

9.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 196.35 万元，完成预算 100%，与预算数一致。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 174.67 万元，完成预算 100%，与预算数一致。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 36.8 万元，完成预算 100%，与预算数一致。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 213.53 万元，完成预算 99.8%，与预算数

持平。

13.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):支出决算为 161.3 万元,完成预算 100%,与预算数一致。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,145.75 万元,其中:

人员经费 3,457.96 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 687.79 万元,主要包括:办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

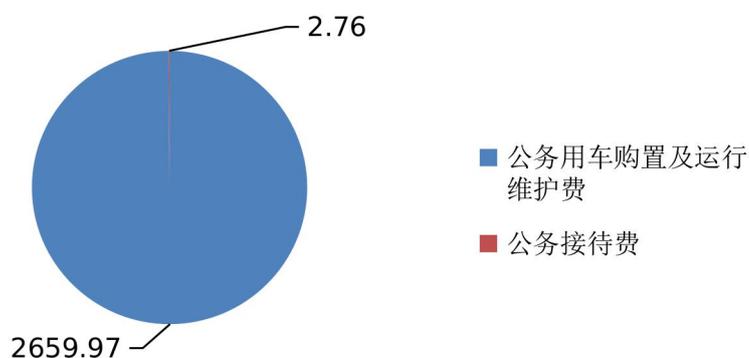
2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2,662.73 万元,完成预算 92.5%,较上年增加 589.34 万元,增长 28.4%。决算数小于预算数的主要原因是 10 月底追加的公务用车购置经费已进入采购程序,按规定结转至 2025 年继续执行。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维

护费支出决算 2,659.97 万元，占 99.9%；公务接待费支出决算 2.76 万元，占 0.1%。具体情况如下：

(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构 单位: 万元)



1.因公出国（境）经费支出 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年度减少 10.86 万元。主要原因是 2023 年度经省委外事办批准，1 人出国执行交流访问任务，2024 年度无因公出国（境）任务。

2.公务用车购置及运行维护费支出 2659.97 万元,完成预算 92.6%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 600.05 万元，增长 29.1%。主要原因是 2024 年度省直机关公务用车配备购置计划数量较 2023 年度增加。

其中：公务用车购置支出 2654.55 万元。全年按规定更新购置公务用车 107 辆，其中：轿车 55 辆、金额 1096.85 万元，商务车 35 辆、金额 856.45 万元，越野车 7 辆、金额 213.04 万元，大客车 10 辆、金额 488.2 万元，主要用于省级干部及部分省级单位按规定正常购置更新公务用车，保障工作基本运转。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有公务用车 8 辆，其中：轿车 4 辆、越野车 1 辆、大客车 1 辆,其他车型 2 辆。

公务用车运行维护费支出 5.42 万元。主要用于开支公务用车保险费支出。

**3.公务接待费支出 2.76 万元，完成预算 39.4%。**公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.15 万元，增长 5.7%。主要原因是根据工作实际，2024 年度公务接待批次较 2023 年度增加。其中：

国内公务接待支出 2.76 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 23 批次，149 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.76 万元，无外事接待支出。

#### **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2024 年度单位政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

#### **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2024 年度单位国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

#### **十、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2024 年度，四川省机关事务管理局（本级）机关运行经费支出 687.79 万元，比 2023 年度减少 23.99 万元，下降 3.4%，主要原因是 2024 年度因公出国（境）、办公费、邮电费等开支减少。

##### **（二）政府采购支出情况**

2024 年度，四川省机关事务管理局（本级）政府采购支出总额 4,014.53 万元，其中：政府采购货物支出 3,358.99 万元、政府采购工程支出 647.57 万元、政府采购服务支出 7.97 万元。主要用于省直部门公务车辆更新、保障性住房改造、办公区变电站应急改造等。授予中小企业合同金额 13.45 万

元，占政府采购支出总额的 0.3%，其中：授予小微企业合同金额 4.5 万元，占政府采购支出总额的 0.1%。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2024年12月31日，四川省机关事务管理局（本级）共有车辆8辆，其中：主要领导干部用车2辆、机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、其他用车4辆，其他用车主要是用于保障单位公务外出、考察调研等工作开展。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）1台（套）。

### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对“省直行政事业单位国有资产专项检查和绩效评价”、“办公区变电站应急改造项目”等 4 个项目开展了预算事前绩效评估，对 41 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 41 个项目开展绩效监控，组织对 41 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位的基本支出。

5.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

6.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

7.一般公共服务（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：反映纪检、监察方面的支出。

8.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位离退休人员的支出。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映

机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本保险费支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

12.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障补、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

17.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

## 部门预算项目支出绩效评价表（2024 年度）

项目名称		51000022T000004824646-存量公有住房维修改造经费								
主管部门		四川省机关事务管理局部门				实施单位（盖章）	四川省机关事务管理局			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	通过对 204 套存量公用住房进行维修改造，解决青年公职人员的住房需求，探索职工住房保障模式。				完成 203 套存量公有住房施工和验收、家具家电配置工作，移交产权单位使用，并进行项目竣工结算和审计工作				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1,695.09	1,411.47	1,342.02		95.08%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	1,695.09	1,411.47	1,342.02		95.08%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标（90分）	产出指标	数量指标	存量公有住房维修改造及家具家电配置交付使用数量	=	203	套	203	20	20	
		质量指标	维修改造及家具家电配置交付使用合格率	=	100	%	100	20	20	
	时效指标	项目实施进度	定性	2024年12月前，完成项目竣工结算和审计工作		按期完成	10	10		

	效益指标	社会效益指标	改善公职人员周 转住房条件	定性	优		优	20	20	
	成本指标	经济成本指标	后续直接施工费 用控制	≤	606.91	万 元	606.91	20	20	
合计								100	100	
评价 结论	存量公有住房维修改造项目 2024 年在预算执行、绩效指标两个维度的各项指标中均按要求指标值完成，未出现扣分项，自评总分 100 分。									
存在 问题	无									
改进 措施	无									
项目负责人：龚子嘯					财务负责人：张锦秋					

## 部门预算项目支出绩效评价表（2024 年度）

项目名称		51000022T000006234049-省直机关公务用车购置资金								
主管部门		四川省机关事务管理局部门				实施单位（盖章）	四川省机关事务管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 更新购置符合条件的老旧公务用车，提升公务用车制度化规范化管理。				年度目标完成情况 根据 2024 年度省直机关公务用车配备更新计划，顺利完成车辆采购任务。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2024 年度省直机关公务用车购置更新，委托省政府采购中心采取公开招标方式完成。								
	其他									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	2,866.33	2,654.55		92.61%	10	9.3	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	2,866.33	2,654.55		92.61%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	省级购置更新公务用车数量	≥	80	辆	111	20	20	
		质量指标	省级购置更新公务用车验收合格率	=	100	%	100	20	20	
		时效指标	预算完成时效	≤	12	月	12	20	20	
	效益指标	社会效益指标	省级采购车辆达到成都市车辆上牌标准比例	=	100	%	100	20	20	
			省级购置更新新能源汽车比例	≥	40	%	66	10	10	
合计							100	99.3		

评价结论	该项目自评得分 99.3 分。根据 2024 年度省直机关公务用车配备更新计划，我局严格按照采购程序，顺利完成车辆采购任务，保障省直机关公务用车更新配置需求。	
存在问题	无	
改进措施	无	
项目负责人：李君泽	财务负责人：张锦秋	

## 部门预算项目支出绩效评价表（2024 年度）

项目名称		51000024T000010090499-办公区变电站应急改造项目								
主管部门		四川省机关事务管理局部门				实施单位（盖章）	四川省机关事务管理局			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	通过改造，新建变压器容量达到 1250 千伏安，变压器容量能够满足办公区办公需求。通过加强项目监督，确保施工周期在 8 个月以内，总体改造工程验收合格率达到 100%。新设备投入使用后将大幅降低供电设备故障率，减少停电维修对办公秩序的影响，同时排除供电设备安全隐患，提高办公区用供电保障能力。				项目经过审批和施工招标后，按照施工进度顺利完工并通过竣工验收，正式投入使用。				
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	167.33	158.59	155.42		98.01%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	167.33	158.59	155.42		98.01%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	变电站容量	≥	1250	千伏安	1250	10	10	
		质量指标	设施设备验收合格率	=	100	%	100	20	20	
		时效指标	确保项目按进度推进	定性	2023 年 12 月 31 日前确定施工单位，2024 年 6 月 30 日前		2023 年 12 月 31 日前确定施工单位，	10	10	

					完成竣工验收。		2024年6月30日前完成竣工验收。			
效益指标	社会效益指标	办公区全年正常供电保障天数	≥	240	天	240	30	30		
成本指标	经济成本指标	干式变压器单价控制	≤	19.35	万元/个	19.35	20	20		
合计								100	100	
评价结论	该项目自评分为 100 分，通过改造达到了单位用电需求，保证了用电可靠性，消除了用电安全隐患。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：宋立新					财务负责人：张锦秋					

## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表