

四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心
2024 年单位预算

目录

第一部分 四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

2024 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

2024 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

**第一部分 四川省机关事务管理局
永兴巷管理服务中心概况**

一、基本职能及主要工作

(一)四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心(以下简称中心)职能简介

中心主要负责永兴巷集中办公区消防、治安、卫生绿化、环境规划、公用机电、通讯设施维修保养、水电气供应、办公用房修缮、区域内的综合治理等工作。

中心下设办公室、国有资产管理科、财务科、服务保障科、综合服务科五个内设机构,现有在编在职人员 17 人,退休人员 34 人。

(二)中心 2024 年重点工作

1.持续深化党建、党风廉政建设和意识形态工作。围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,持续巩固深化主题教育成果,对标“四好一强”领导班子、“四强党支部”创建标准,以强化学习教育和考核评价为抓手,把政治建设摆在突出位置,全面深化思想建设、组织建设、党风廉政建设和意识形态工作,为中心事业高质量发展提供坚强的思想政治保证。

2.持续推动管理服务保障提质增效。一是着力推进“四化四能”工作。立足工作实际和现有信息系统,全面梳理和学习掌握与中心职能职责联系紧密的法规条例,动态健全完善各项标准规范,围绕持续提高服务对象的参与度和获得感,不断优化和拓展信息系统的使用功能与硬件配置,促进标准化和信息化的深度融合,进一步完善绩效考核指标体系、实施细则和结果运用,切实推动“四化四能”建设落地见效。二是稳步推进重点项目建设。有

序推进集中办公区办公用房维修改造项目，不断改善基础设施条件。三是全面做好综合管理服务保障。围绕提升精细化管理服务保障水平，着力强化主动服务和创新服务举措，做细做优安全保卫、环境卫生、物业维护等综合管理服务保障工作，多形式主动对接入驻单位服务保障需求不少于 10 次，力争年度综合满意率保持在 90% 以上。

3. 持续提升内部运行质效。一是深化制度建设。立足工作实际，动态完善规章制度和 workflows，形成更为全面合理的制度体系，为各项工作有序开展提供有力保障。二是开展理论研究。围绕提升分散式小型集中办公区管理服务保障质量和水平，以“四化四能”建设为切入点，形成较高质量的理论研究成果。三是强化干部教育培训。组织干部职工开展业务培训和外出学习调研不少于 10 次，严格选人用人标准，积极争取引进优秀人才，不断提升干部队伍建设水平。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省机关事务管理局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

**第二部分 四川省机关事务管理局永兴巷
管理服务中心 2024 年单位预算表**

表 1

单位收支总表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	852.83	一、一般公共服务支出	944.89
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	1.98
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	50.65
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	41.20
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	

		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	41.55
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	852.83	本年支出合计	1,080.27
八、上年结转	227.44		
收入总计	1,080.27	支出总计	1,080.27

表 1-1

单位收入总表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金预算 财政拨款收入	国有资本经营 预算财政拨款收入	事业收入	事业单位经营 收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上 缴收入	财政专户 管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	1,080.27	227.44	852.83								
		1,080.27	227.44	852.83								
338602	四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心	1,080.27	227.44	852.83								

单位支出总表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	1,080.27	557.61	522.66
					1,080.27	557.61	522.66
				四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心	1,080.27	557.61	522.66
201	03	50	338602	事业运行	422.23	422.23	
201	03	99	338602	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	522.66		522. 6
205	08	03	338602	培训支出	1.98	1.98	
208	05	05	338602	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.77	33.77	
208	05	06	338602	机关事业单位职业年金缴费支出	16.88	16.88	
210	11	02	338602	事业单位医疗	41.20	41.20	
221	02	01	338602	住房公积金	30.85	30.85	
221	02	03	338602	购房补贴	10.70	10.70	

财政拨款收支预算总表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	852.83	一、本年支出	1,080.27	1,080.27		
一般公共预算拨款收入	852.83	一般公共服务支出	944.89	944.89		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	227.44	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	227.44	教育支出	1.98	1.98		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	50.65	50.65		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	41.20	41.20		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				

		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	41.55	41.55		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

项 目				单 位 名 称 (科 目)	合 计	当 年 财 政 拨 款 安 排	上 年 结 转 安 排
科 目 编 码			单 位 代 码				
类	款	项					
				合 计	1,080.27	852.83	227.44
					1,080.27	852.83	227.44
				四川省机关事务管理局部门	1,080.27	852.83	227.44
201	03	50	338	事业运行	422.23	422.23	
201	03	99	338	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	522.66	295.22	227.44
205	08	03	338	培训支出	1.98	1.98	
208	05	05	338	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.77	33.77	
208	05	06	338	机关事业单位职业年金缴费支出	16.88	16.88	
210	11	02	338	事业单位医疗	41.20	41.20	
221	02	01	338	住房公积金	30.85	30.85	
221	02	03	338	购房补贴	10.70	10.70	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	557.61	481.57	76.04
				557.61	481.57	76.04
		338602	四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心	557.61	481.57	76.04
		301	工资福利支出	474.10	474.10	
301	01	30101	基本工资	78.16	78.16	
301	02	30102	津贴补贴	12.50	12.50	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	1.80	1.80	
301	02	3010203	其他津贴补贴	10.70	10.70	
301	03	30103	奖金	127.50	127.50	
301	03	3010303	基础绩效奖	127.50	127.50	
301	07	30107	绩效工资	46.07	46.07	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.77	33.77	
301	09	30109	职业年金缴费	16.88	16.88	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	41.20	41.20	
301	12	30112	其他社会保障缴费	2.05	2.05	

301	12	3011201	失业保险	1.54	1.54	
301	12	3011202	工伤保险	0.51	0.51	
301	13	30113	住房公积金	30.85	30.85	
301	99	30199	其他工资福利支出	85.12	85.12	
301	99	3019999	其他工资福利支出	85.12	85.12	
		302	商品和服务支出	83.51	7.47	76.04
302	01	30201	办公费	3.00		3.00
302	03	30203	咨询费	3.00		3.00
302	05	30205	水费	0.20		0.20
302	06	30206	电费	1.50		1.50
302	07	30207	邮电费	3.60		3.60
302	09	30209	物业管理费	10.60		10.60
302	11	30211	差旅费	3.96		3.96
302	16	30216	培训费	1.98		1.98
302	17	30217	公务接待费	0.99		0.99
302	28	30228	工会经费	5.07	5.07	
302	29	30229	福利费	2.40	2.40	
302	31	30231	公务用车运行维护费	2.97		2.97
302	99	30299	其他商品和服务支出	44.24		44.24
302	99	3029903	机动经费	1.80		1.80
302	99	3029909	其他商品和服务支出	42.44		42.44

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	522.66
					522.66
				四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心	522.66
				其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	522.66
201	03	99	338602	电梯改造及食堂结构加固和办公楼电梯及地下室电力设备改造项目	227.44
201	03	99	338602	国有物业综合管理项目	33.00
201	03	99	338602	永兴巷集中办公区物业管理服务项目	213.60
201	03	99	338602	办公区运转等项目	48.62

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待 费
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行费	
	合 计	3.96		2.97		2.97	0.99
		3.96		2.97		2.97	0.99
338602	四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心	3.96		2.97		2.97	0.99

表 4

政府性基金支出预算表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

备注：本单位无政府性基金支出预算，此表无具体内容。

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

备注：本单位无政府性基金预算“三公”经费支出预算，此表无具体内容。

国有资本经营预算支出预算表

单位：四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

备注：本单位无国有资本经营支出预算，此表无具体内容。

单位预算项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
338602-四川省机关事务管理局永兴巷管理服务中心	国有物业综合管理项目	33.00	根据中心职能职责设立,通过对办公区供水供电、电梯、消防等设施设备的日常维修维护,保障办公区设施设备正常运行。	产出指标	时效指标	电梯困人救援应急响应时间	≤	30	分钟	10	反向指标
				产出指标	质量指标	电梯正常运行率	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	社会效益指标	提高履职服务效率,安全投诉案件数量	≤	5	件	20	反向指标
				产出指标	数量指标	高低压供电设备设施维护保养	≥	12	次	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	电梯维护保养成本控制数	≤	16.1	万元	20	反向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	办公区入驻对象满意度	≥	90	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	6部电梯维护保养	≥	36	次	10	正向指标

永兴巷集中办公区物业管理服务项目	213.60	根据机关事务高质量发展要求和中心的职能职责,切实做好省级机关永兴巷集中办公区安全保卫、环境卫生、设备设施运行维护、会议服务等综合管理服务保障工作,确保集中办公区安全有序运转。	成本指标	经济成本指标	人力成本预算控制数	≤	177	万元	20	反向指标			
			产出指标	数量指标	保洁人员数量	≥	10	人	10	正向指标			
			效益指标	社会效益指标	办公区生活垃圾分类覆盖率	≥	90	%	20	正向指标			
			满意度指标	服务对象满意度指标	办公区入驻单位满意度	≥	90	%	10	正向指标			
			产出指标	数量指标	安保人员数量	≥	10	人	10	正向指标			
			产出指标	质量指标	服务投诉件数	≤	5	件	10	反向指标			
			产出指标	时效指标	服务需求响应时间	≤	30	分钟	10	反向指标			
			办公区运转等项目	48.62	通过对办公区各项设施设备的日常维护,保障办公区设施设备正常运行;通过对老旧设备的零星更换及墙面、吊顶的维修维护,保障办公区人员安全;通过	产出指标	数量指标	停车场保险次数	=	1	次/年	5	正向指标
						满意度指标	服务对象满意度指标	入驻单位满意度	≥	90	%	10	正向指标
						产出指标	数量指标	办公区每月零星维修维护次数	≥	30	次	5	正向指标

		采购台式计算机、打印机等办公设备的购置,对单位工作开展提供必要保障;通过帮扶及农副产品消费带动乡村振兴产业扶持;通过信息化渠道更好地为办公区人员服务。	产出指标	质量指标	打印机故障次数	≤	5	次	5	反向指标
			产出指标	数量指标	打印机数量	=	1	台	10	正向指标
			成本指标	经济成本指标	零星维修维护资金控制额	≤	15	万元	10	反向指标
			产出指标	质量指标	维修维护合格率	=	100	%	5	正向指标
			成本指标	经济成本指标	停车场保险费控制额	≤	1	万元	10	反向指标
			效益指标	社会效益指标	办公区正常运转率	≥	90	%	20	正向指标
			产出指标	时效指标	资金完成支付时间	定性	本年12月15日前	年	10	正向指标

**第三部分 四川省机关事务管理局
永兴巷管理服务中心
2024 年单位预算情况说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。中心 2024 年收支预算总数 1080.27 万元，比 2023 年收支预算总数减少 398.69 万元，主要原因是 2024 年减少了集中办公区食堂二期工程项目。

（一）收入预算情况

中心 2024 年收入预算 1080.27 万元，其中：上年结转 227.44 万元，占 21.05%；一般公共预算拨款收入 852.83 万元，占 78.95%。

（二）支出预算情况

中心 2024 年支出预算 1080.27 万元，其中：基本支出 557.61 万元，占 51.62%；项目支出 522.66 万元，占 48.38%。

二、财政拨款收支预算情况说明

中心 2024 年财政拨款收支预算总数 1080.27 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 398.69 万元，主要原因是减少了集中办公区食堂二期工程项目。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 852.83 万元、上年结转 227.44 万元；支出包括：一般公共服务支出 944.89 万元、教育支出 1.98 万元、社会保障和就业支出 50.65 万元、卫生健康支出 41.20 万元、住房保障支出 41.55 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

中心2024年一般公共预算当年拨款852.83万元，比2023年预算数减少394.76万元，主要原因是减少了集中办公区食堂二期工程项目。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出717.45万元，占84.13%；教育支出1.98万元，占0.23%；社会保障和就业支出50.65万元，占5.94%；卫生健康支出41.20万元，占4.83%；住房保障支出41.55万元，占4.87%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2024年预算数为422.23万元，主要用于：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、失业保险、工伤保险、其他工资福利支出、办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2024年预算数为522.66万元，主要用于：永兴巷集中办公区物业管理服务项目、永兴巷办公区运转等项目、永兴巷办公区电梯、高低压配电设备、供水设备、监控设备等维修维护。

3.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2024年预算数为1.98万元，主要用于：在职人员参加各类培训相关支出。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为33.77万元，主要用于：缴纳职工基本养老保险费用。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算数为16.88万元，主要用于：缴纳职工职业年金。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为41.20万元，主要用于：缴纳职工基本医疗保险费用等。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为30.85万元，主要用于：缴纳职工住房公积金费用。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2024年预算数为10.70万元，主要用于：缴纳职工住房政策性补贴费用。

四、一般公共预算基本支出情况说明

中心2024年一般公共预算基本支出557.61万元，其中：人员经费481.57万元，主要包括：基本工资78.16万元、津贴补贴12.50万元、奖金127.50万元、绩效工资46.07万元、机关事业单位基本养老保险缴费33.77万元、职业年金缴费16.88万元、职工基本医疗保险缴费41.20万元、其他社会保障缴费2.05万元、住房公积金30.85万元、其他工资福利支出85.12万元、工会经费5.07万元、福利费2.4万元。

公用经费76.04万元，主要包括：办公费3万元、咨询费3万元、水费0.2万元、电费1.50万元、邮电费3.6万元、

物业管理费 10.60 万元、差旅费 3.96 万元、培训费 1.98 万元、公务接待费 0.99 万元、公务用车运行维护费 2.97 万元、其他商品和服务支出 44.24 万元。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

中心 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 3.96 万元，其中：公务接待费 0.99 万元，公务用车购置及运行维护费 2.97 万元，2024 年未安排因公出国（境）经费。

（一）公务接待费较 2023 年预算下降 1%。主要原因是中心厉行节约，按要求压减经费。

2024 年公务接待费计划用于其他单位到中心和集中办公区进行调研、考察、学习等方面的接待支出。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2023 年预算下降 1%。主要原因是中心厉行节约，按要求压减经费。

中心现有公务用车 2 辆，其中：轿车 1 辆，旅行车（含商务车）1 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年安排公务用车运行维护费 2.97 万元，用于 2 辆公务用车燃油、维修与保养、保险等方面支出，主要保障永兴巷集中办公区管理服务保障工作和中心公务活动等正常有序开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

中心 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

中心 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2024 年，中心安排政府采购预算 426.94 万元，其中，政府采购货物预算 3 万元；政府采购工程预算 208.34 万元；政府采购服务预算 215.6 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，中心共有车辆 2 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年中心开展绩效目标管理的项目 10 个，涉及预算 852.83 万元。其中：人员类项目 3 个，涉及预算 481.57 万元；运转类项目 7 个，涉及预算 371.26 万元。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、上年结转：指以前年度尚未完成支付，将指标结转到本年，按照有关规定进行使用的资金。

三、一般公共服务支出

（一）事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（二）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：反映各级政府办公厅（室）及相关机构的支出。

四、教育支出

反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训、党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

五、社会保障和就业支出

（一）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二）机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

六、卫生健康支出

事业单位医疗：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

七、住房保障支出

（一）住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社

会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（二）购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。