

2022 年度

四川省省级机关

老干部休养二所单位决算

目录

公开时间：2023 年 9 月 6 日

第一部分 单位概况

- 一、主要职责.....1
- 二、机构设置.....1

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明.....2
- 二、收入决算情况说明.....2
- 三、支出决算情况说明.....3
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....3
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....4
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....7
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....8
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....9
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....9
- 十、其他重要事项的情况说明.....9

第三部分 名词解释.....11

第四部分 附表

- 一、收入支出决算总表.....15
- 二、收入决算表.....15
- 三、支出决算表.....15
- 四、财政拨款收入支出决算总表.....15

五、财政拨款支出决算明细表.....	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	15
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	15
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	15
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	15
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	15
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15

第一部分 单位概况

一、主要职责

四川省省级机关老干部休养二所（以下简称“干休二所”）系公益一类事业单位（参公管理）。主要职责是贯彻落实中央、省委相关政策，做好老干部管理服务 work，完成上级部门交办的其他任务。

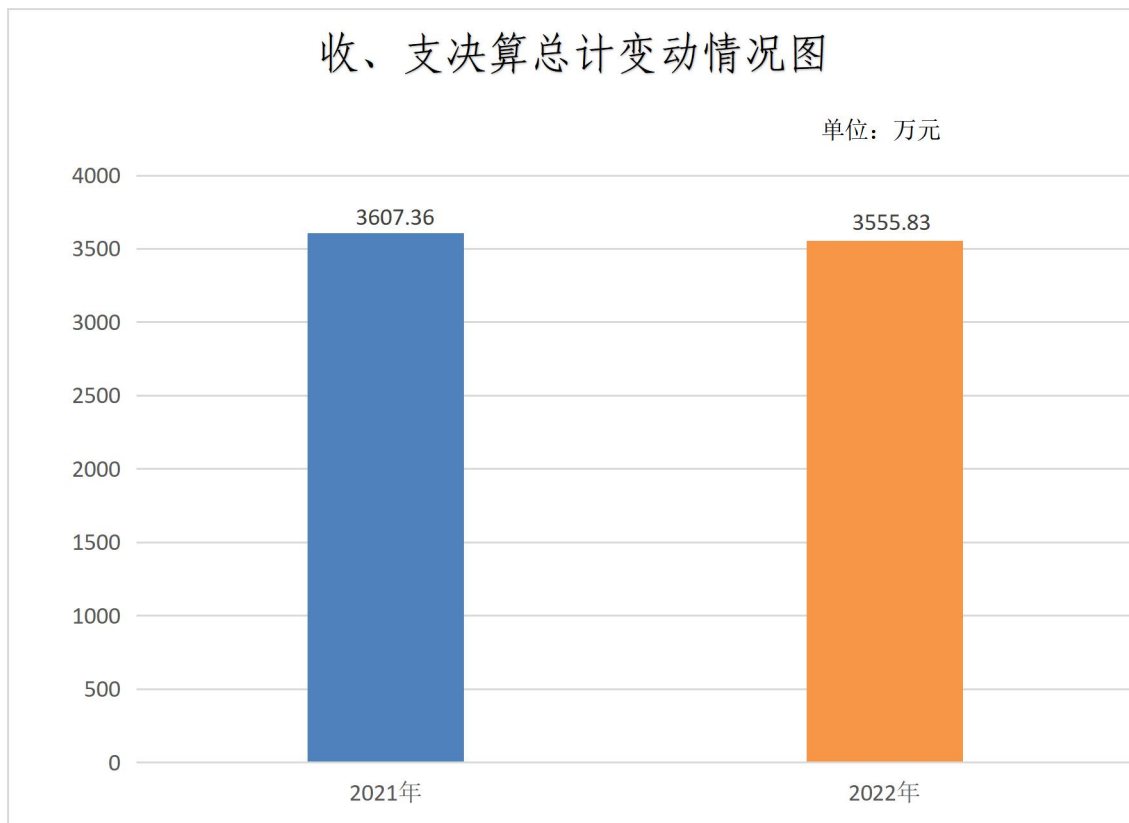
二、机构设置

干休二所由 5 个内设科室组成，分别是：办公室、人事科、物管科、生活科、财务科。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

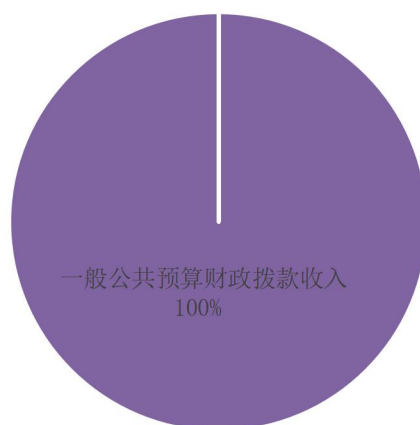
2022 年度收、支总计 3555.83 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 51.53 万元，下降 1.43%。主要原因是我单位严格执行厉行节约相关规定，2022 年压缩服务保障点的一次性管理费用。



二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 3555.83 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3555.83 万元，占 100%。

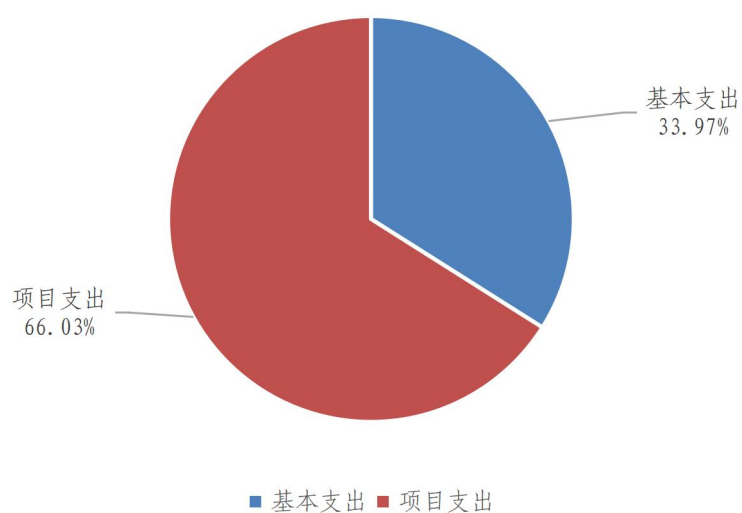
收入决算结构图



三、支出决算情况说明

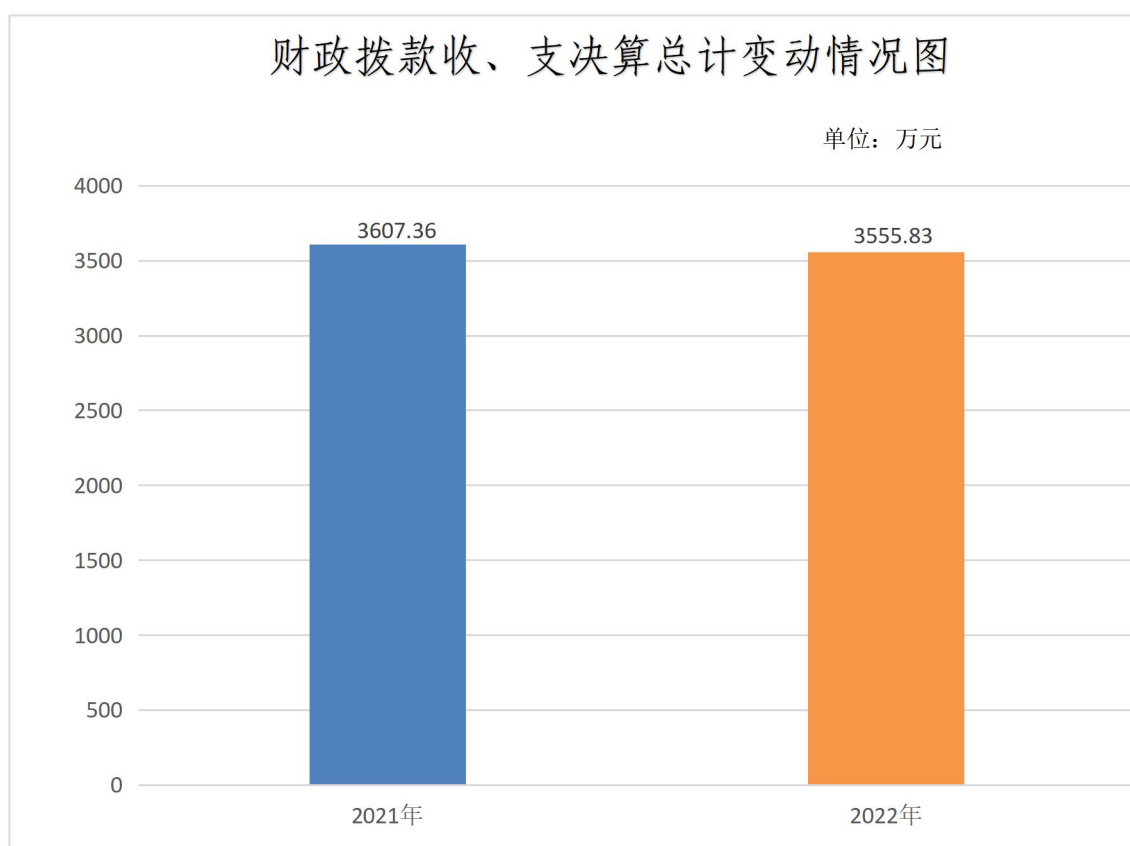
2022 年本年支出合计 3555.83 万元，其中：基本支出 1207.91 万元，占 33.97%；项目支出 2347.92 万元，占 66.03%。

支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 3555.83 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 51.53 万元，下降 1.43%。主要原因我单位严格执行厉行节约相关规定，2022 年压缩服务保障点的一次性管理费用。

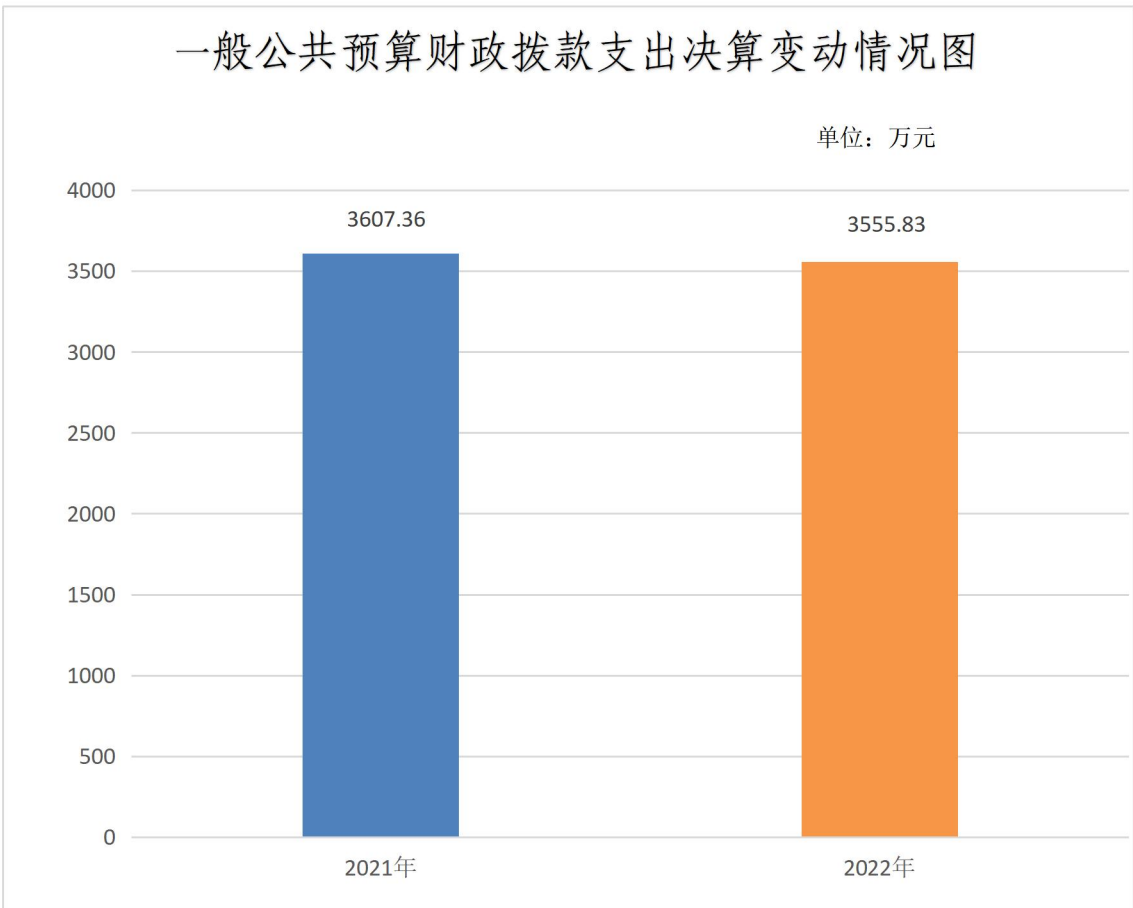


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

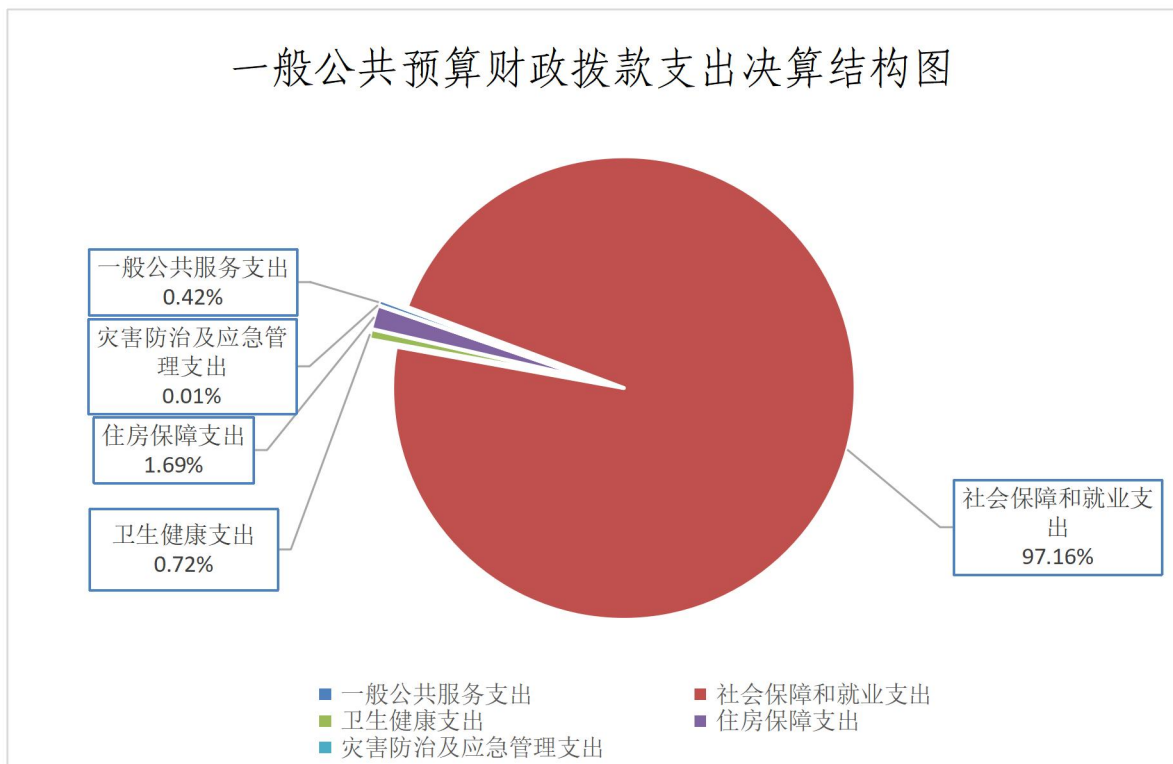
2022 年一般公共预算财政拨款支出 3555.83 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 51.53 万元，下降 1.43%。主要原因是我单位严格执行厉行节

约相关规定，2022 年压缩服务保障点的一次性管理费用。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 3555.83 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 14.87 万元，占 0.42%；社会保障和就业支出 3454.91 万元，占 97.16%；卫生健康支出 25.73 万元，占 0.72%；住房保障支出 60.07 万元，占 1.69%；灾害防治及应急管理支出 0.25 万元，占 0.01%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 3555.83 万元，完成预算 94.15%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：支出决算为 14.87 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休(项)：支出决算为 36.78 万元，完成预算 99.99%，与预算基本持平。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：支出决算为 3397.06 万元，完成预算 93.90%，决算数小于预算数的主要原因是当年追加下达的维

修项目预算，单位按规定履行采购程序后实施，并按工程进度支付部分工程款，其余资金按规定结转至 2023 年继续实施。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 21.07 万元，完成预算 100%。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 20.95 万元，完成预算 100%。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 4.78 万元，完成预算 99.92%，与预算基本持平。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 26.47 万元，完成预算 100%。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：支出决算为 33.60 万元，完成预算 100%。

9.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：支出决算为 0.25 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 1207.91 万元，其中：

人员经费 419.50 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险、公务员医疗补助、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 788.41 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

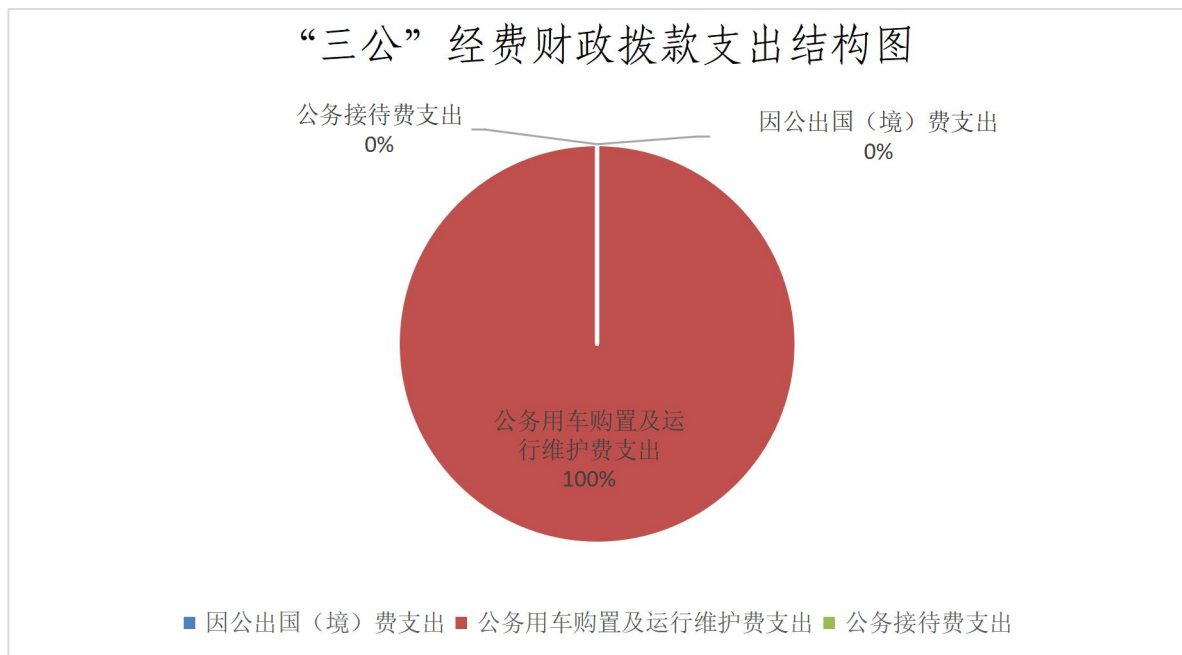
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 10.20 万元，完成预算 99.99%，较上年减少 0.14 万元，下降 1.35%。决算数与预算数基本持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 10.20 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



1.因公出国(境)经费支出 0 万元。全年未安排人员、团(组)出国(境)，与 2021 年对比无变化。

2.公务用车购置及运行维护费支出 10.20 万元，完成预算 99.99%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2021 年持平。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 4 辆，其中：轿车 3 辆、大客车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 10.20 万元。主要用于服务保障工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元。全年未发生公务接待费支出，决算比 2021 年减少 0.14 万元，主要原因是厉行节约，压减“三公”经费。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2022 年，机关运行经费支出 788.41 万元，比 2021 年增加 4.18 万元，增长 0.53%，与 2021 年决算数基本持平。

(二) 政府采购支出情况

2022 年，政府采购支出总额 1587.78 万元，其中：政府采购货物支出 191.07 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1396.71 万元。主要用于开展服务保障工作。授予中小企业合同金额 1367.10 万元，占政府采购支出总额的 86.10%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，干休二所共有车辆4辆，其中：应急保障用车1辆、其他用车3辆，其他用车主要是用于保障各服务点基本运转。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，没有需要进行预算事前绩效评估的项目，对 16 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 16 个项目开展绩效监控，组织对 16 个项目开展绩效自评。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是银行存款利息收入等。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理

的事业单位)的基本支出。

10.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):指反映行政单位(包括参照公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

11.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项):指反映各类离退休人员管理机构的支出。

12.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

15.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基

本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

17.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：反映其他应急管理方面的支出。

18.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用

材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表