

四川省机关事务工作 “十四五”规划

四川省机关事务管理局

2021年6月

目 录

第一章 规划背景	(01)
第一节 发展基础	(01)
第二节 面临形势	(05)
第二章 总体要求	(08)
第一节 指导思想	(08)
第二节 基本原则	(08)
第三节 主要目标	(10)
第三章 构建机关事务工作新格局	(13)
第一节 坚持党的领导 构建政治保障新格局	(13)
第二节 深化体制改革 构建集中统一新格局	(14)
第三节 变革发展动能 构建现代治理新格局	(15)
第四节 推动区域合作 构建协同发展新格局	(18)
第四章 提升机关事务管理效能	(20)
第一节 机关运行经费管理	(20)
第二节 国有资产管理	(21)
第三节 办公用房管理	(23)
第四节 公务用车管理	(24)
第五节 公共机构节约能源资源管理	(25)
第五章 提升机关事务服务保障水平	(27)

第一节	机关后勤服务保障	(27)
第二节	国内公务接待服务保障	(28)
第三节	干部职工住房保障	(28)
第四节	医疗幼教等服务保障	(30)
第五节	加强办事机构管理	(30)
第六章	统筹推进重点工程建设	(31)
第一节	全省机关事务一体化服务平台建设工程	(31)
第二节	全省办公用房权属统一登记工程	(32)
第三节	绿色示范创建工程	(33)
第四节	机关事务应急保障建设工程	(34)
第七章	全面提升行业建设水平	(35)
第一节	加强干部队伍建设	(35)
第二节	打造机关事务文化	(35)
第三节	夯实理论研究基础	(36)
第八章	保障措施	(37)
第一节	加强组织领导	(37)
第二节	争取政策支持	(37)
第三节	严格规划实施	(37)
	名词解释	(39)

四川省机关事务工作“十四五”规划

“十四五”时期，是四川推动成渝地区双城经济圈建设成势见效、开启全面建设社会主义现代化四川新征程的关键时期，也是全省机关事务工作推进治理体系和治理能力现代化、推动高质量发展的机遇期。为贯彻落实《四川省国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》和国管局《机关事务工作“十四五”规划》，结合全省机关事务实际，制定本规划。

第一章 规划背景

第一节 发展基础

“十三五”时期，全省机关事务部门紧紧围绕党委政府中心工作，深入贯彻新发展理念，落实高质量发展要求，对标国管局“一体两翼”发展战略，坚持深化改革、创新发展，着力推进节约型机关建设，提升服务保障质效和治理现代化能力，“十三五”规划主要目标如期完成，“西部领先、全国一流”工作目标基本实现。

——**集中统一管理持续推进。**按照撤并、整合等方式，全省机关事务管理机构设置实现 21 个市（州）全覆盖、183 个县（区、市）有 154 个设立，分别较“十二五”末增加 5 个、50 个。机关事务部门职能进一步调整优化，基层职权单一、分散的状况得到改善。强化系统发展理念，坚持把统一制度、标准向基层拓展。机关事务工作纳入省委省政府对省直部门 and 市（州）政府考核，全

省系统协作联动发展格局基本形成。

——**重点领域改革顺利实施。**深入推进公车制度改革，全省涉改地区党政机关取消车辆 39782 台，压缩比 43.5%，其中省级机关取消 2028 辆，压缩比 52.5%。积极推动机关后勤服务社会化改革，建立服务质量评价机制，省直部门机关后勤服务社会化率 100%，服务外包项目占比后勤服务项目 80%以上。大力推进行业商会协会与党政机关脱钩，省本级办理 371 家行业商会协会办公用房脱钩审核，完成率 98.15%。推进省级单位住房制度改革，规范省部级干部住房保障。

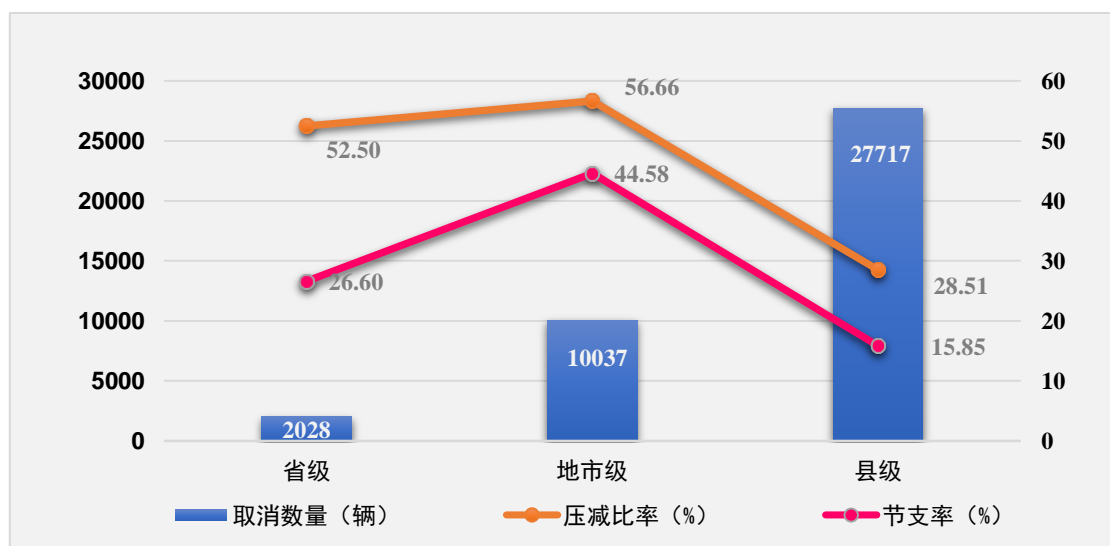


图 1 党政机关公务用车改革前后情况对比图

——**创新探索成果显现。**推进法治化+机关事务，开展质量提升年、制度建设年活动。在全国系统率先推进标准化建设，制定 14 类 283 个内部标准，发布省、市地方标准 20 个、8 个。省局承担全国系统标准化首批试点，绵阳局承担国家标准化试点。创新开展标准化信息化“两化融合”，明确“一云两网四平台”^{〔1〕}思路，构

建“三段式”融合工作流程^[2]，编制融合清单 144 项。成立四川大学机关事务研究中心，完成国家级课题 1 个、省级课题 20 余个，初步形成“多维共研”的理论研究格局。疫情期间探索建立应急保障管理机制，成立机关事务应急服务队。

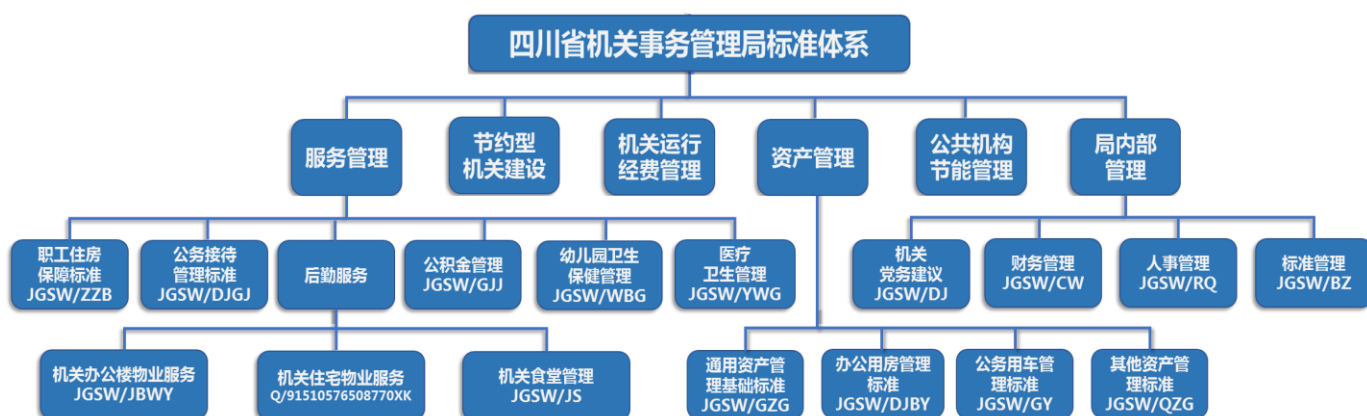


图 2 标准体系框架图

——**管理效能稳步提升。**运行经费管理更加严格，开展成本统计分析。国有资产管理更加规范，探索建立“虚+实”公物仓^[3]和资产全生命周期管理，建立省级机关资产处置服务平台，加强闲置资产管理。办公用房管理更加高效，实施三年维修规划，完成省级单位办公用房测绘，初步建成全省党政机关办公用房管理信息系统。积极化解职工住房困难，探索建设人才公寓和周转（租赁）住房，省公积金缴存人数、归集总额、贷款总额同比“十二五”末增长 32%、105%、89%。发布机关办公区物业管理服务省级地方标准，市级机关集中办公区后勤服务实现社会化供给。高质量完成医疗、幼教等服务保障工作，省四医院晋级三级甲等综合医院。全省系统全面完成脱贫攻坚任务。

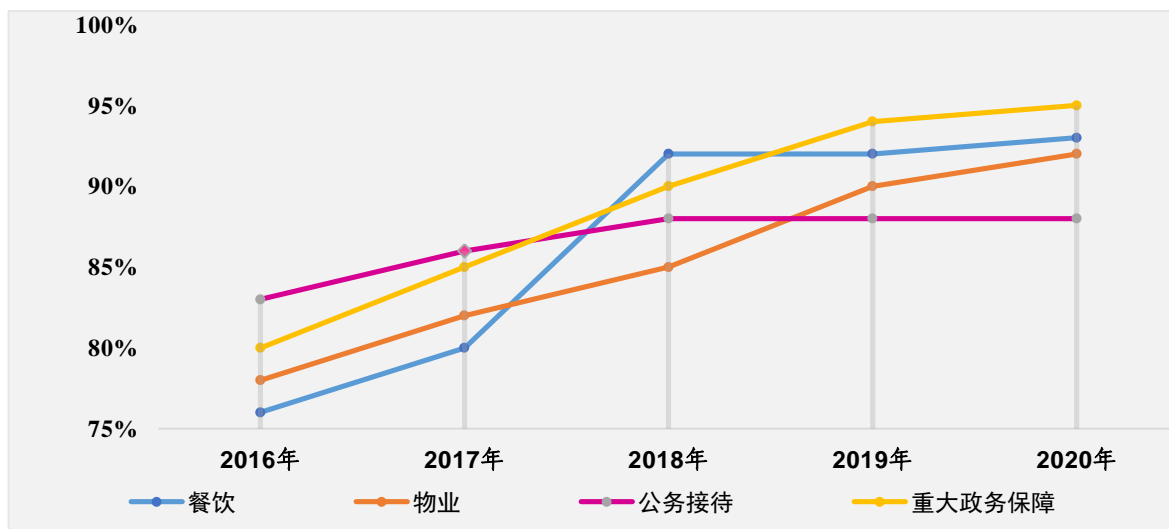


图3 2016-2020年机关后勤服务满意度

——**节约型机关建设成效明显**。坚持厉行节约反对浪费，机关运行成本进一步降低。推动党政机关示范单位创建，实施绿色办公、绿色出行等“六大绿色行动”。牵头全省制止餐饮浪费行为工作，开展厉行节约“七进”活动^[4]。全省累计创建国家级、省级节约型公共机构示范单位121家、179家，创建能效领跑者单位13家。省直部门及成都、德阳、广元等地城区范围公共机构生活垃圾强制分类覆盖率100%。



图4 公共机构节能成效

——自身建设再上台阶。始终把政治建设摆在首位，落实全面从严治党政治责任，深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，持续增强反腐高压态势，开展“清风省幼”廉洁品牌建设和“三大执纪监督行动”。强化干部监督管理，创新教育培训渠道，业务培训覆盖各市县。大力推进文化建设，打造以节约、高效为主题的机关文化墙，构建“5S”^{〔5〕}管理办公环境标准。成都局成立银杏文化学院，承担全国机关事务文化建设试点并承办全国系统首次文化建设研讨会。

“十三五”时期，我们进一步深化对职能定位、内在规律和目标任务的认识，机构职能不断优化，队伍素质逐步提升，为改革创新奠定了基础。但从治理现代化和高质量发展要求看，仍面临许多矛盾困难：体制机制还不够健全，职能权责有交叉；制度标准还不完善，规范化管理水平有待提升；信息化建设水平还存在差距，系统信息还未实现互联互通；服务社会化改革力度还不够，基层推进仍需加强引导；队伍结构有待优化，专业型、创新型人才还欠缺，制约着机关事务高质量发展。

第二节 面临形势

“十四五”时期，全省机关事务工作面临新的发展形势，全面从严治党提供了根本遵循，推进国家治理体系和治理能力现代化指明了前进方向，落实“过紧日子”要求提出了更高标准，疫情防控常态化带来了新的挑战。习近平总书记在党的十九届五中全会上指出，要科学把握新发展阶段、深入贯彻新发展理念、加快构

建新发展格局，切实推动高质量发展。全省机关事务部门应当进一步增强机遇意识，主动适应新形势、新变化，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，融入新发展格局，把握新发展规律，为全面建设社会主义现代化四川提供高质量服务保障。

——**新发展阶段对机关事务工作提出了新的发展要求。**新发展阶段的重要特征是治理现代化和高质量发展，要贯穿于机关事务发展全领域、全过程，突出“法治化、标准化、信息化+机关事务”，不断提升履职能力、增强履职效能。在管理上始终突出科学发展、优质高效，坚持规划引领、理论支撑、专业专责，实现质量第一、效益优先。在保障上始终突出依标保障、精准保障，健全标准体系，推进标准化信息化“两化融合”，做到保障任务量化、执行统一规范、资源配置均衡、保障及时有力。在服务上始终突出精细化、优质化、人性化，践行精益求精、追求卓越的工匠精神，拓展个性、特色、多元的服务模式，在履职尽责中提升形象彰显价值。在效果上始终突出高质量、高满意度，以提升服务保障质效，增强干部职工的获得感、幸福感为出发点和落脚点，树立现代机关事务全新价值共识和良好形象。

——**新发展理念为机关事务工作提供了新的发展思路。**全省系统要全面践行创新、协调、绿色、开放、共享新发展理念，在创新发展上要聚焦集中统一管理、法治化、标准化、信息化“一体三化”重点，着力推进体制机制创新、管理保障服务实践创新与理论创新，让创新成为发展驱动力。在协调发展上要突出抓好全省

系统横向纵向的同步协调发展，重点业务与基础业务的同频共进协调发展，干部队伍能力素质和专业水平与机关事务治理现代化履职需要相匹配的协调发展。在绿色发展上要以创建节约型机关为抓手，系统推进绿色办公、绿色出行、绿色食堂等行动，做好节水、节电、节气、节支、制止餐饮浪费等工作，服务全省绿色发展。在开放发展上要构建以机关事务部门为主体，市场化、社会化多元保障的新格局，发挥比较优势，实现协同高效。在共享发展上要紧贴民生推动机关事务高质量发展的成效共享，在公务用车、办公用房、后勤服务等方面更加突出资源配置的公平集约与高效，不断增强服务保障对象获得感。

——**新发展格局为机关事务工作提供了新的发展路径。**新时代机关事务发展要融入以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局，深化机关事务领域供给侧结构性改革，构建四川机关事务高质量发展新格局。坚持党的领导，构建政治保障新格局。发挥党总揽全局、协调各方的领导核心作用，深入贯彻全面从严治党要求，加强党的组织建设，加强党风廉政建设，建设践行“四个意识”的政治机关。深化体制改革，构建集中统一新格局。推进以资产管理为基础的集中统一管理，整合优化管理职能，统筹配置、高效管理、集约使用机关运行保障资源。坚持统筹谋划、重点带动、协同推进，构建全省系统发展“一盘棋”工作格局。变革发展动能，构建现代治理新格局。深入推进法治化、标准化、信息化建设以及标准化信息化“两化融合”，持续为高质

量发展提供动能。发挥法治建设纲领性、统揽性作用，推进机关运行保障四川立法，健全完善法规制度体系，依法决策、依法行政、依法办事；发挥标准化基础性、战略性作用，建立健全基本体系和地方标准，强化实施监督、改进提升；发挥信息化协同共享、创新赋能作用，打造“一云两网四平台”，构建机关事务“智慧大脑”。推动区域合作，构建协同发展新格局。主动服务成渝地区双城经济圈建设国家战略，建立川渝机关事务联席会议机制，带动两地分级开展统筹协调和沟通协作，鼓励引导全省各地机关事务部门开展区域协作，提高协同服务保障能力。

第二章 总体要求

第一节 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻省委省政府、国管局的决策部署，严格落实党和政府“过紧日子”要求，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、融入新发展格局，以推进机关事务治理体系和治理能力现代化为主线，持续加强以资产管理为基础的集中统一管理，深入推进法治化、标准化、信息化建设，进一步规范保障行为、优化保障方式、提升保障效能，建设节约型机关，构建四川机关事务工作新格局，实现新时代全省机关事务工作高质量发展。

第二节 基本原则

——坚持党的领导。发挥政治统领作用，落实全面从严治党

要求，坚持和完善党领导机关事务工作的体制机制，站在增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的政治高度，统筹谋划机关事务工作，确保政令畅通、步调一致，建设让人民群众满意的模范机关。

——**坚持服务中心。**立足服务保障党和国家中心工作，聚焦主责主业，强化使命担当，根据经济社会发展水平和事业发展需求，秉持精细、专业、质效的要求，统筹配置机关运行所需各类资源，为党政机关高效运行服好务，为干部职工对美好生活向往服好务。

——**坚持集中统一。**坚持推进机构职能、保障资源的集中和法规制度、服务标准的统一，加强机关事务领域供给侧结构性改革，统筹配置和高效利用资源，建立健全统一项目、统一标准、资源共享的机关运行保障体制机制，着力解决发展中不平衡不充分问题。

——**坚持依法保障。**发挥法治建设纲领性、统揽性作用，推进机关运行保障四川立法，健全法规体系，践行法治精神，培育法治文化，建设法治政府，积极营造尊法、学法、守法、用法氛围，引导运用法治思维和法治方式开展工作，促进服务保障规范化和资源配置均衡化。

——**坚持改革创新。**贯彻新发展理念，全面深化各项改革任务，探索新时代改革创新发展新路径。以服务社会化为重点，以标准化信息化“两化融合”为支撑，以国有资产全生命周期管理等

为突破，加快提升机关事务理论研究能力，为转变机关事务发展方式、优化内部结构、提高发展质量提供持续动力。

——**坚持厉行节约。**始终坚持绿色发展理念，转变机关运行保障模式，探索高质量发展方向。严格落实“过紧日子”要求，厉行节约反对浪费，加强监督调控，节约集约使用经费、资产和能源等资源，科学安排，精打细算，发挥最大效益，严格控制机关运行成本，不断推动节约型机关建设。

第三节 主要目标

到 2025 年，初步建立与国家治理体系和治理能力现代化要求相适应的集中统一、资源统筹、管理规范、运行高效的现代机关事务管理体制，持续提升机关运行保障质量效能，有效控制机关运行成本，建设节约型机关，推进高质量发展，构建四川机关事务治理新格局，全面实现“西部领先、全国一流”工作目标。

——**政治机关建设不断加强。**始终把政治建设摆在首位，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，按照全面从严治党要求，坚决贯彻落实党委政府决策部署，不断加强政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和制度建设，党内政治文化氛围积极健康，党员干部政治能力不断提高。

——**集中统一管理更加完善。**深入推进管理体制 reform，推动机关事务机构职能进一步优化，资源配置进一步统筹，服务保障进一步规范。加强纵向工作指导，健全横向协调共享，进一步巩固系统保障、协同发展的全省“一盘棋”工作格局。到 2025 年，全

省机关事务基本形成集中统一管理。

——**节约型机关建设取得新成效。**坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费，统筹调剂、规范配置、优化使用机关运行资源，避免闲置浪费。坚决落实党政机关“过紧日子”要求，践行为民节约理念，全面实施机关运行成本统计报告制度，建立健全绩效评价指标体系，机关运行成本有效控制。简约适度、绿色低碳的工作和生活方式在机关形成共识，积极推进县级以上党政机关创建节约型机关。

——**现代治理效能持续提升。**持续增强机关事务发展动力和活力，以法治化建设为统揽，形成以《四川省机关运行保障条例》为基石，业务领域制度标准为载体的法规制度体系，建立健全宣教、执行、监督机制，依法治事取得显著成效。以标准化、信息化建设为支撑，深化标准化信息化“两化融合”发展，健全标准体系，建成一体化服务平台，以标准、技术的有机融合，打造智慧机关事务，实现资源统筹、服务共享、监管到位。

——**理论与人才培养迈上新台阶。**深入推进机关事务理论研究工作，强化四川大学机关事务研究中心智库建设，健全完善研究机制，统筹协调研究资源，理论研究能力普遍提升，智库平台有效运用，成果转化常态普及。注重创新型、专业型人才培养，完善多层次、多渠道人才培训体系，建设一支充满激情、富于创造、勇于担当的新时代机关事务干部职工队伍。

“十四五”时期机关事务工作主要指标				
类别	序号	指标名称	2025年（累计）	属性
体制机制	1	完善县级机关事务机构设置，优化市、县机关事务部门职能配置	集中统一健全完善	预期性
	2	机关事务工作纳入政府绩效考核	试点带动	预期性
法治化标准化信息化建设	3	颁布实施《四川省机关运行保障条例》	全面完成	约束性
	4	优化标准基本体系，强化实施监督	新建省标≥10个 省级培训≥5场次	约束性
	5	建立完善信息标准体系，建设全省机关事务一体化服务平台	基本完成	预期性
区域合作	6	落实《服务成渝地区双城经济圈建设合作协议》	全面落实	预期性
经费管理	7	市、县全面实施机关运行成本统计	全面实施	约束性
资产管理	8	行政事业单位国有资产全生命周期管理	稳步推进	预期性
	9	市、县推进政府公物仓建设管理	稳步推进	预期性
	10	全省办公用房权属统一登记	全面完成	约束性
	11	公务用车编制、运行、处置“一张网”管理	党政机关平台使用率达100%	约束性
	12	四川藏区公务用车制度改革	稳妥推进	预期性
	13	办公用房协议制管理	省直部门签约>20家	预期性
	14	省直党政机关办公用房维修规划编制	全面完成	约束性
节约型机关建设	15	公务用车更新配备新能源汽车比例（甘孜州、阿坝州、凉山州、攀枝花市除外）	>30%	约束性
	16	县级以上党政机关创建节约型机关	创建成功比例>80%	约束性
	17	创建节约型公共机构示范单位	国家级>80家 省级>80家	预期性
	18	建立机关食堂反食品浪费工作成效评估机制，常态推进“光盘行动”	全面完成	约束性
服务保障	19	市（州）机关后勤服务社会化	社会化率>90%	预期性
	20	省级机关公务员周转（租赁）住房建设	建设面积>10万m ²	约束性
	21	县级以上机关事务部门制定应急保障预案	全面完成	约束性
自身建设	22	政策理论研究课题数 申报省社科基金项目数	≥20个 ≥3个	约束性
	23	组织开展全省系统学习交流培训	>1500人次	约束性

第三章 构建机关事务工作新格局

第一节 坚持党的领导 构建政治保障新格局

坚持政治统领。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持和加强党的全面领导，服务党和政府中心工作，始终旗帜鲜明讲政治，深刻把握机关事务工作的政治属性，清醒认识职责使命。以建设坚决落实党中央决策部署和省委、省政府工作要求的政治机关为目标，牢固树立政治机关意识，对标政治机关建设要求，加强意识形态工作，筑牢思想防线，确保党的理论和路线方针落地生根。探索开展政治机关建设与业务发展深度融合，促进政治属性与业务能力相促相融、同频共振发展。

加强党组织建设。发挥各级党组织抓党建工作的主体作用和领导干部“一岗双责”作用，严肃和规范党内政治生活，严格落实“三会一课”、民主生活会、民主评议党员等制度。贯彻落实党建工作责任制，推动基层党组织全面进步、全面过硬。建设学习型党组织，扎实开展党史学习等主题教育活动，强化理论武装，完善理论学习制度，拓展丰富理论学习内容和形式。注重挖掘、培育和宣传先进典型，积极营造创先争优、比学赶超的浓厚氛围。发挥好群团组织作用，维护职工合法权益。

加强党风廉政建设。全面贯彻落实中央八项规定精神和省委省政府十项规定及其实施细则，常态化开展警示教育、内部巡察等活动，持续抓好巡视整改，坚决整治侵害群众利益的不正之风和腐败问题。加强日常管理监督，筑牢党员干部拒腐防变思想防

线。健全完善廉政风险防控机制，全面梳理廉政风险点，加强对工程建设、国资管理、公积金管理、政府采购、财务收支、选人用人等关键环节和重点领域的监督检查。

第二节 深化体制改革 构建集中统一新格局

优化机构职能。坚持“一类事项原则上由一个部门统筹、一件事情原则上由一个部门负责”改革要求，进一步完善县级机关事务管理部门设置，推动省直部门将本部门的机关事务工作由一个内设机构集中管理。进一步整合优化市、县机关事务部门职能配置，发挥在管理、保障、服务工作中的归口统筹作用，推进以资产管理为基础的集中统一管理，落实好机关运行专项经费、行政事业单位国有资产、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务保障等本级行政区域内的机关事务工作。推动同地区、同层级、同办公区党政机关联勤保障，实现管理与服务密切联系、相互协调，为机关运行保障提供有力支撑。指导下级机关事务工作，推动将机关事务工作纳入市、县政府绩效管理体系。

统一制度标准。坚持由县级以上机关事务管理部门制定本级统一的管理制度和标准，强化对本级各部门执行制度标准的指导和监督，推动省级层面与基层制度间的深度交流融合。建立制度标准动态管理机制，结合机关运行基本需求进行动态调整。

统筹保障资源。坚持保障水平与经济社会发展相适应，坚持资源供给与运行保障合理需求相匹配，统筹配置、高效管理、集约使用机关运行保障资源，推广资产公物仓管理经验，充分利用

社会服务业发展比较优势，提升专业化、精细化水平，探索跨单位、跨区域、跨层级的资源调剂共享，强化处置监管，防止资源浪费。实现集中或相对集中办公的地区，推动由机关事务管理部门集中组织实施运行保障工作。分散办公的地区，鼓励由机关事务管理部门组织实施运行保障工作。

第三节 变革发展动能 构建现代治理新格局

推进法治化建设。贯彻全面依法治国战略部署，加强机关事务法治建设整体性和系统性谋划，形成科学合理的机关事务制度供给，赋能法治事务建设。加快推进《四川省机关运行保障条例》地方性法规立法进程，为全省系统提供综合性、基础性、统领性的法治保障。坚持“立改废释”并举，持续健全办公用房、公务用车、公共机构节能等业务工作配套政策，到2025年，基本形成较为完备的法规制度体系，实现于法有据、依法保障。加强全省系统法治宣传教育，深入开展“八五”普法，培育法治意识、法治思维，发挥法律顾问作用，增强运用法治方式解决问题能力。持续推动机关事务法规制度贯彻实施，加强重要法规制度执行情况调研，逐步构建法规制度实施常态化监督机制。落实重大行政决策程序制度，全面推行规范性文件合法性、市场公平性竞争审查机制，严格执行行政执法“三项制度”，提高依法行政能力。推进“互联网+法治化”建设，建设经济合同管理、规范性文件管理和法律顾问管理等信息化平台，建立完善机关事务法规制度数据库。

专栏 1：推进法治化建设主要工作

1. 颁布印发《四川省机关运行保障条例》，开展学习宣传和培训活动，推动贯彻实施，会同立法部门开展执法检查评估。

2. 加强法治宣传教育。创新宣传教育方式，发挥法律顾问作用，结合“八五”普法开展法治宣传，适时组织法治专题培训。

3. 重要法规制度执行情况调研。“十四五”期间，对《四川省党政机关办公用房管理实施办法》《四川省党政机关公务用车管理实施办法》《四川省〈公共机构节能条例〉实施细则》等重要法规制度开展不少于 2 次执行情况调研评估。

4. 提升法治建设信息化水平。建设经济合同管理、规范性文件管理、法律顾问管理等信息化平台，建立完善机关事务法规制度数据库，开展机关事务政策文件汇编。

推进标准化建设。优化工作机制，全面落实国管局《机关事务标准化工作“十四五”规划》，持续加强顶层设计，稳固上下合力联动、左右协调配合、试点带动影响的标准化工作模式，实现全省系统标准化工作常态化管理。持续健全标准体系，省本级进一步优化完善，市本级全面建立健全，搭建形成横向上业务完备、重点突出、整体协同，纵向上层次清晰、衔接有序、互为补充的立体层级式标准基本体系。积极参与国家标准起草，制定一定数量的省、市地方标准，提升标准质量。强化标准实施应用与改进提升，运用合同管理、借助信息技术平台、实施培训等手段保障标准实施，完善监督评价机制，激励自觉运用标准实施管理，提升规范化水平。夯实标准化工作基础，探索建立实训基地，深入开展宣贯培训、学术研讨等活动，培育标准化人才队伍。

专栏 2：推进标准化建设主要工作

1. 开展地方标准解读。对发布的地方标准编制背景、编制过程、标准整体框架等进行详细解读，编制成册印发，纳入培训和宣贯内容。

2. 持续健全标准体系。完善省市县三级标准体系，推动标准布局合理、数量均衡。每年申报发布 2-3 个省级地方标准，鼓励有条件的市（州）选取成熟的方向申报市级地方标准，持续推动内部标准上档升级。

3. 加大宣传贯彻力度。做好标准信息共享，掌握省标宣贯情况，分析突出问题和困难矛盾，创新宣传方式。开展 1 次标准宣贯评估工作。每年组织至少 1 次省级地方标准宣贯培训。

4. 继续开展试点建设。按计划开展省级试点，支持有条件的市（州）申请国家标准化综合试点。指导绵阳市顺利完成国家社会管理和公共服务标准化试点验收，指导绵阳市建立全省机关事务标准化实训基地。

推进信息化建设。完善顶层设计，全面落实国管局《机关事务信息化工作“十四五”规划》，加强对市（州）机关事务部门信息化建设的规划指导和跟踪落实，规范信息化标准体系，制定技术标准、系统管理标准、数据标准和服务标准，建成网上统一身份认证体系和数据交换体系，实现全省机关事务“一张网”。推动智慧机关建设，按照“一云两网四平台”的建设思路，以资产管理、运行成本管理、能源资源管理为基础，构建机关事务一体化服务应用体系，推进机关事务服务门户、数据资源中心、服务管理系统和业务办理系统建设，实现重要业务系统互联互通和数据共享交换，探索跨业务系统的数据共享交换，不断推动跨层级、跨地域、跨部门互联互通，实现机关事务全时空、全要素数据管理，充分发挥信息化赋能作用，逐步构建机关事务“智慧大脑”。强化

风险防控意识，以“可管、可控、可信”为核心，构建机关事务一体化安全保障体系。深化标准化信息化“两化融合”，完善工作保障机制，加强融合理论研究，优化融合事项清单和运行流程，实施全流程效能监督评价，强化对“两化融合”运用的动态管理。

专栏 3：推进信息化建设主要工作

1. 建设一体化服务平台。按照“一云两网四平台”建设思路整合应用系统、业务数据和硬件资源，基本建成全面统一、开发扩展、集约高效的全省机关事务综合管理和一体化服务平台。

2. 加强全省机关事务信息化统筹协调。发挥信息化试点示范效应，整合现有业务平台，建成覆盖全省机关事务管理、多级联动、一网办理的“互联网+机关事务”体系，不断提升场景化、个性化和智能化服务能力。

3. 指导藏区智慧机关建设。对接四川省藏区经济社会发展重大项目规划建设中藏区智慧机关建设项目，用好国家支持资金，加强顶层设计和技术指导，实现机关事务领域的互联互通、信息共享和业务协同，推动藏区机关事务信息化建设水平。

第四节 推动区域合作 构建协同发展新格局

推动省内区域合作。深入贯彻省委“一干多支、五区协同”发展战略，推动全省机关事务工作协同发展和区域合作。指导成德眉资、宜自泸内乐、凉攀雅甘、绵广（广元）遂阿、南广（广安）达巴等 5 大片区充分发挥区域比较优势，支持建立片区机关事务工作联席会议、政策标准共建共享等机制，鼓励在公务出行平台跨区调度、后勤服务社会化资源统筹、政策理论研究、干部培训交流、公共机构节能等方面探索创新合作路径。发挥试点地区引领带动作用，总结推广先进经验，形成“互融互通、互促互进、多

点辐射、全面提升”的协同发展格局。

推动川渝合作。主动服务成渝地区双城经济圈建设中心工作大局，全面落实《服务成渝地区双城经济圈建设合作协议》，发挥川渝两地各自优势，构建机关事务“标准共建、信息共享、政策共研、干部共训”合作机制，带动两地分级开展统筹协调和沟通协作。争取国家机关事务管理局对成渝地区双城经济圈建设机关事务保障服务的政策支持。强化川渝毗邻地区合作，设立川南、渝西八市（区）机关事务合作试点，推动四川省自贡、泸州、内江、宜宾四市和重庆市永川、荣昌、江津、大足四区机关事务工作高质量发展联盟建设。支持绵阳-北碚、遂宁-潼南、资阳-大足等机关事务高质量发展联盟建设。鼓励广元、南充等嘉陵江流域地区与重庆相关区县机关事务协同开展全方位合作。

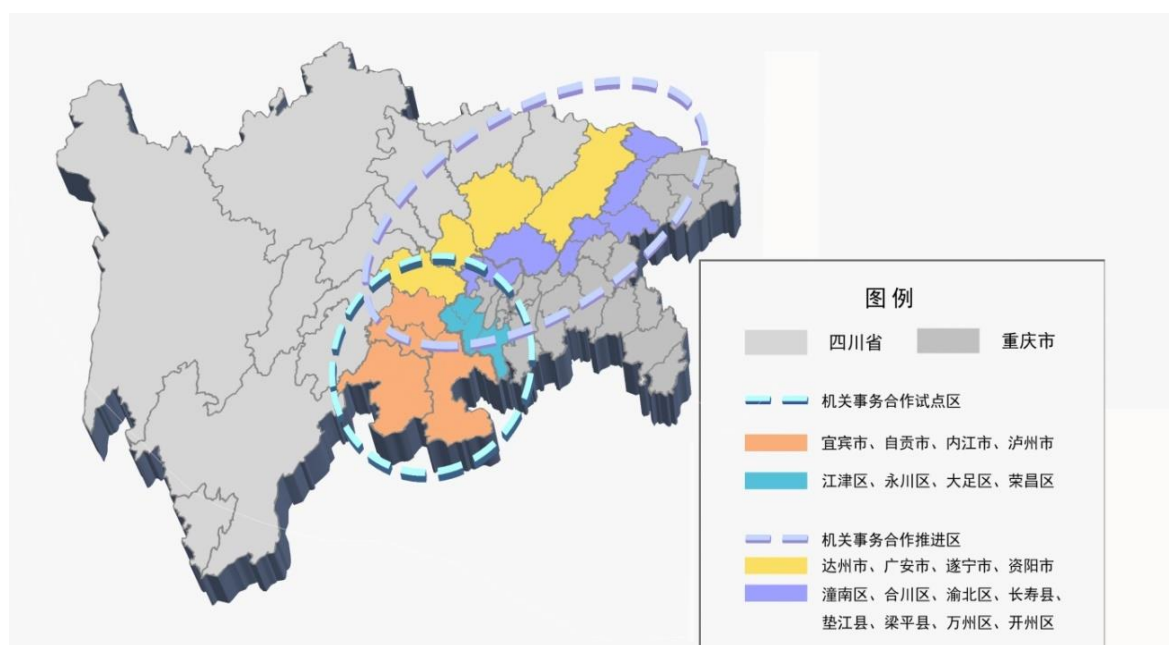


图5 川渝机关事务合作试点示意图

专栏 4：川渝机关事务合作重点工作

1. 协同推动政策理论研究。建立服务成渝地区双城经济圈建设的机关事务政策理论研究共享交流机制。共同商议确定重点研究课题，组织机关事务工作高质量发展专题研讨会。

2. 探索公务出行区域一体化建设。大力探索川渝地区公务出行保障一体化建设，推动车辆统筹调度互联互通。以高竹新区、遂潼一体化发展先行区为基础，探索与重庆相邻的达州、广安、资阳、内江、泸州等地市推进公务出行一体化网络建设，提升川渝两地协同服务保障能力。

3. 推动公共机构节约能源资源工作区域发展。建立公共机构节约能源资源工作协同发展机制，在标准、规范上实现共享，推动人员交流互访与人才共同培训。协同开展“节能环保品牌推广成渝行”活动，推广应用“川渝造”节能环保新产品、新技术，宣传覆盖人数达到 100 万人次以上。

4. 构建交流培训机制。围绕提升干部职工专业思维、专业素质、专业技能和专业水平，深化双方思想交流、人才交流和工作交流，建立互派挂职干部和学习培训双向联动机制，分批选派干部到对方单位交流学习或挂职锻炼，联合组织开展针对性的干部专题培训，分层次分行业开展业务技能竞赛和培训。

第四章 提升机关事务管理效能

第一节 机关运行经费管理

从严从紧控制机关运行成本。坚决落实党政机关“过紧日子”要求，按照总额控制、从严从紧的原则，根据机关运行保障的基本需求，科学编制经费预算，制定实物定额和服务标准。严格执行预算，从源头控制机关运行成本。全面施行机关运行成本统计调查制度。建立健全和推广“逐级布置、逐级组织、逐级审核、交叉会审、结果通报”的统计工作机制，研究制定成本统计、核算等

管理制度和标准，实现统计范围的市、县全覆盖。深化机关运行成本数据统计分析，为实证研究提供“大数据”支撑。探索建设机关运行成本绩效管理机制。构建定量与定性相结合、普遍适用与分类管理相结合的运行成本绩效管理指标体系，通过量化手段形成成本控制指标，不断提高绩效目标管理、绩效运行监控和绩效评价水平，实现机关运行经费“预算—执行—决策—评价”全流程控制。指导市（州）开展机关运行成本绩效管理工作，推动将机关运行成本纳入政府考核指标体系。

第二节 国有资产管理

强化职能建设。全面贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》，建立以资产管理为基础的集中统一管理体制，健全本级行政事业单位国有资产管理具体制度并组织实施，强化保障资源统筹整合，推进资产配置管理与政府采购、预算管理的有效衔接，提升管理集约化水平。创新管理方式。优化资源配置，严格执行配置标准，推行国有资产“全生命周期”管理，建立资产配置、使用、处置全生命周期管理机制，完善土地利用处置审核机制，加强土地的合理、高效、集约利用。加强资产监督检查，提升资产管理信息化建设水平，促进资产数据共享和互联互通，实现全过程信息化动态管理。提升管理质效。全面完成全省党政机关办公用房权属统一登记工作。探索建设虚拟公物仓、“实+虚”公物仓，建立健全资产配置、使用、维护、处置及公物仓管理等配套制度。积极参与乡镇行政区划和村级建制调整两项改革“后半篇”文章资

产利用与处置工作。推动资产跨单位调剂共享，盘活、调剂和修复利用闲置、超标、低效运转、可修复性使用的资产，提升使用效益。实施资产集中统一处置，规范处置平台运行，实现处置事项网上办理。强化资产处置监管，防止资产浪费和流失。

专栏 5：国有资产管理重点工作

1. 完善资产管理体制。认真贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》，推进以资产管理为基础的集中统一管理，建立或修订完善国有资产管理相关制度。

2. 推进“全生命周期”管理。加强规范资产管理和调剂使用，强化“入口”管理，做到配置环节供给与需求信息准确，实现配置管理与预算管理有效衔接；强化“过程”管理，做到使用环节准确掌握使用闲置情况，解决闲置浪费与短缺不足结构性矛盾，实现高效使用；强化“出口”管理，做到处置环节依法依规，避免擅自处置、随意处置等情况，实现规范处置。

3. 推进权属统一管理。建立协调机制，制定工作方案，组织开展全面清查核实，统筹推进党政机关办公用房权属统一登记工作。

4. 创新管理数据平台建设。开展行政事业单位国有资产清查核实，整合数据资源，建立基础数据、业务数据、监管数据等综合信息数据库，建成资源整合共享的国有资产管理数据平台，实现对资产全过程信息化动态管理。

5. 加强和规范公物仓建设。探索建立省级公物仓平台，推进市（州）级公物仓规范运行，推广成都市“实体+虚拟”公物仓建设经验，有效推动资源合理流动，促进资产使用均衡协调。

6. 规范集中统一处置。坚持国有资产集中统一处置管理原则，按照我省《行政事业单位国有资产处置管理规范》发布标准，规范省级机关国有资产处置服务平台运行，不断提升国有资产管理工作效率。

第三节 办公用房管理

健全制度标准体系。持续抓好《四川省党政机关办公用房管理实施办法》的贯彻落实，完善配套制度，推进办公用房使用协议制管理，出台办公用房租用管理办法，建立巡检考核制度。统筹推进全省办公用房管理信息系统建设和年度信息报告工作，实现全省系统上下一体、互联互通和动态管理“一张网”。规范配置管理。严格落实党政机关“过紧日子”要求，持续从严从紧控制新建、改扩建、迁建、购置办公用房，加大办公用房统筹调剂力度，优先通过调剂方式盘活存量资源。优化办公用房布局，具备条件的逐步推进集中或者相对集中，共用附属配套设施。严格维修管理。编制办公用房维修规划，合理安排办公用房维修计划，严格项目审批，落实项目监管职能，制定办公用房维修标准，建立标准动态调整机制。加强使用管理。继续推进办公用房清理整改工作，严格按照有关规定和标准核定办公用房面积并合理安排使用，清理腾退生产经营类事业单位、企业、社团等不符合占用党政机关办公用房条件的单位，定期专项巡检。机关用地管理。加强与自然资源等主管部门的协同配合，按照所在城市的国土空间规划统筹考虑机关用地。

专栏 6：办公用房管理主要工作

1. 规范办公用房配置管理，通过调剂、置换、租用等途径配置办公用房，出台《四川省省级机关办公用房租用管理办法》，指导、督促各地区、各部门充分盘活存量资源，提高使用效益。
2. 加强办公用房维修管理，制定维修标准，依据维修规划做好维修

计划安排。

3. 推广办公用房协议管理，与办公用房使用单位签订使用协议。
4. 完善办公用房信息统计报告制度，提升办公用房信息化管理水平。
5. 定期开展办公用房巡检，及时发现和纠正违规问题。
6. 健全完善全省办公用房管理信息系统，建立办公用房信息数据库。

第四节 公务用车管理

巩固拓展改革成果。强化公务用车制度改革后的编制和标准管理，严控总量规模，优化配备结构。加强政策供给，探索建立跨部门、跨区域公务出行保障新模式，推进川渝地区公务出行保障一体化建设。推进集中统一管理。深入贯彻《四川省党政机关公务用车管理实施办法》，强化集中统一、分类分级管理，进一步理顺管理体制，完善工作机制，推动统一编制、统一标准、统一购置经费、统一采购配备“四统一”管理落地落实，建立健全党政机关公务用车年度统计报告制度。精准指导市（州）公务用车管理，开展管理示范点建设。提升基层公务出行保障效率。坚持社会化、市场化方向，因地制宜，多措并举，研究提出乡（镇）公务出行保障思路和措施，努力破解基层公务出行难问题。强化管理平台应用。围绕公务用车规范化管理要求，秉持前瞻思维，注重标准化信息化“两化融合”，有针对性持续完善、优化平台模块功能，实现对全省各地区、部门公务用车编制、运行、处置全流程信息化管理。积极开展省直机关公务用车统筹调度派遣试点工作，提高公务出行保障效能。

专栏 7：公务用车管理主要工作

1. 进一步规范各类公务用车管理。严格执行公务用车配备使用标准规定，强化监督问责，坚决杜绝超编超标、公车私用等违规问题，着力防治“车轮上的腐败”。

2. 做好公务用车统计报告工作。严格按照国管局部署要求，加强组织领导，加大培训力度，强化政策指导，保质保量完成每年度公务用车统计报告工作。

3. 加强公务用车定点保险、维修、加油服务监督管理。负责各类服务供应商采购的机关事务管理部门应对当地各类服务供应商履约情况开展考核评价，每个合同年度内检查面应当达到 100%。市（州）机关事务主管部门对本地区所辖全部县（市、区）各类服务执行情况每年至少组织 1 次督导检查；省机关事务管理局对市（州）各类服务执行情况每年至少组织 1 次抽查，抽查面不少于 30%。

4. 稳妥推进四川藏区公务用车制度改革。会同有关部门深入开展调研，学习先进经验，加强沟通协调，推进四川藏区公务用车制度改革。

第五节 公共机构节约能源资源管理

创新管理工作机制。建立公共机构节能主管部门牵头、有关部门共同参与的高效推进机制，形成分工明确、运转顺畅、执行有力、监管有效的管理监督模式。建立和完善公共机构节约能源资源目标责任制，逐级分解工作目标，并纳入市（州）政府绩效考核。提升公共机构节能管理水平和人员专业技能，建立公共机构节能培训体系。加快推行合同能源管理、合同节水管理、政府与社会资本合作（PPP）^{〔6〕}等模式，引导社会资本参与公共机构节能改造和能源管理，提高节能管理专业化水平。开展绿色低碳六大绿色行动。在建筑、办公、出行、文化、数据中心、反食品

浪费等领域开展绿色行动。开展公共机构既有建筑绿色性能的诊断和评估，大力推动既有建筑实施绿色改造；加大推进电子化、无纸化办公的力度，优先采购节能、节水、环保、绿色产品，积极使用环保再生办公用品，严格执行节电、节水管理规范；加大新能源汽车推广力度，提高新能源汽车在公务出行中的应用率，倡导绿色低碳的“135”出行方式^[7]；加强节约能源资源和生态文明建设宣传引导，推广节能管理先进经验，宣传节能典型案例和先进人物，普及生态文明法律法规和科学知识；制定公共机构绿色数据中心建设和运行规范，开展公共机构绿色数据中心创建；贯彻落实《中华人民共和国反食品浪费法》，持续开展厉行节约制止餐饮浪费行为，建立机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报机制，常态化推进“光盘行动”。积极开展资源节约工作。推进燃煤锅炉节能环保综合改造，推广高效节能环保设备应用。加强重点用能单位管理，推进能耗在线监测系统建设和升级。在公共机构区域内，通过禁塑减废，持续开展生活垃圾分类和塑料污染治理工作，实现资源循环利用。推进低碳管理，对公共机构重点用能单位逐步开展碳核查工作，鼓励公共机构在举办会议及大型活动中积极参与试点碳中和^[8]。鼓励各地区开展国家级、省级、市级示范单位创建工作，在全社会起到示范引领作用。

专栏 8：公共机构节能的主要工作

1. 推进重点用能单位和设备能效提升。开展重点用能单位能源审计项目和节能诊断 150 个，重点用能单位通过能源管理系统直报数据达到 95%以上。开展综合能效提升改造项目 50 个、合同能源管理项目 15 个，

实施能效提升改造 100 个。

2. 配备新能源汽车。除甘孜州、阿坝州、凉山州、攀枝花市外，其他市公共机构新增及更新车辆中新能源汽车比例原则上不低于 30%，成都市根据实际情况提高比例。

3. 建设充电基础设施。到 2025 年，各市（州）（甘孜州、阿坝州、凉山州、攀枝花市除外）公共机构配置充电基础设施与新能源汽车总数的配比大于 1:3。

4. 市场化节能改造。采用合同能源管理模式开展节能改造项目 80 个以上。

5. 节能环保品牌推广活动。各市（州）配合相关部门承办开展节能环保品牌推广活动 12 场次以上。

6. 推进既有建筑绿色改造。到 2025 年，全省公共机构既有建筑绿色改造面积不低于 150 万平方米。

7. 低碳管理工程。完善公共机构低碳管理评价指标，完成公共机构低碳发展指南的编制。50%以上重点用能单位完成碳排放核查与信息披露，开展大型活动或会议碳中和 5 次以上。

8. 创建绿色数据中心。制定公共机构绿色数据中心建设和运行规范，推动公共机构创建 20 个公共机构绿色数据中心。

第五章 提升机关事务服务保障水平

第一节 机关后勤服务保障

推动后勤服务改革。紧跟中央国家机关后勤体制改革相关政策，结合我省实际，适时推动省直机关后勤管理体制改革。指导市级、鼓励县级机关事务部门建立健全政府购买后勤服务相关制度标准，统一后勤服务项目，确定后勤服务定额标准。进一步开放和规范后勤服务市场。结合实际完善机关后勤服务社会管理制

度，协调理顺党政机关内部保障和外部社会化服务管理的关系，更好发挥市场机制调节作用，激发市场活力。市（州）机关后勤服务社会化率达 90%，有条件的县（市、区）积极推动政府购买机关后勤服务工作。提升后勤服务水平。落实后勤服务项目标准和操作规范，加强集中办公区绿化设施、智能停车场等后勤服务基础设施建设。加强对政府购买服务承接单位履约管理和服务质量监督，提升专业化、精细化管理水平。服务全省镇村改革“后半篇”文章，积极开展党政机关“消费助农”活动。

第二节 国内公务接待服务保障

完善制度体系。修订《四川省党政机关国内公务接待管理办法》，推动各级完善配套制度和接待标准，结合实际细化管理要求。提高规范化管理水平。牢固树立大局意识和服务意识，防止浪费，节俭务实、安全高效做好重大会议和重要活动的总务和会务服务工作，规范服务流程，提升技术手段，增加人文特色。加强多部门协调配合，持续开展年度公务接待情况统计工作。持续推进服务社会化。坚持市场化方向，推动利用社会资源提供公务住宿、餐饮、用车、会议等服务保障。鼓励有条件的地区建立机关接待服务场所资源共享机制。

第三节 干部职工住房保障

加强和规范干部职工住房保障工作。按照国家相关政策，积极拓展职工住房保障方式、筹措渠道、管理模式，继续推进省直

机关公务员周转（租赁）住房建设，扩大小户型、低租金的保障性租赁住房供给，加强和规范住房筹集、使用、管理，逐步解决省直单位公职人员的住房困难。做好乡镇（街道）干部周转住房建设、管理指导。落实货币化补贴政策。加强住房补贴政策宣讲和业务培训，建立健全住房补贴审核台账，提高住房补贴政策覆盖面。到 2025 年，基本建立以住房补贴货币化为主，周转房、保障性租赁住房和其他住房为补充的省级住房保障体系。推进住房保障“两化”融合建设，建成集住房补贴、售房资金、保障性租赁住房、住房档案管理为一体的业务管理平台。加强省级住房公积金管理。融入住房公积金川渝一体化和成德眉资同城化发展，探索建立异地住房公积金缴存、提取、贷款、服务渠道等共享协查机制，推进缴存扩面，优化缴存结构。提升公积金核心业务系统，改善窗口服务环境，持续推广“线上办理”服务模式，提升办事群众满意度。加强日常稽核和内控管理，严控资金风险，确保公积金高效运作、保值增值。

专栏 9：干部职工住房保障重点工作

1. 修订完善《省直机关公务员周转（租赁）住房管理办法》。
2. 启动公务员周转（租赁）住房建设。2022 年前，先期建成约 10 万平方米近 1600 套周转（租赁）住房，根据无房公务员住房需求，适时启动周转（租赁）后期建设。
3. 住房保障标准化信息化建设。2021 年底前基本建成住房管理保障标准体系并建成住房管理保障信息平台。

第四节 医疗幼教等服务保障

提升医疗服务保障水平。有条件地区，机关事务主管部门要主动加强与当地医疗机构联系协作，结合实际探索建立集中办公区医疗服务保障机制，为机关干部职工提供便捷医疗服务。推动省四医院科学研究和重点专科学科建设，推进“5G+医疗”微医互联网应用，深化与四川大学合作，加快建设四川大学华西非直属附属医院。增强幼教服务保障能力。突出省直机关婴幼儿园“一园一品一特色”，深研核心课程，优化园本培训和教师梯队培养，打造名园长名师团队。加强对机关婴幼儿园教育成果的系统梳理，推动优质教育资源示范推广，精准施教，切实提高幼儿、家长及教师的幸福感、获得感。持续为老干部提供优质服务。建立健全老干部工作标准化信息化建设长效机制，加强省级机关老干部休养二所的规范化管理。持续创新老干部工作方法，不断提升服务满意度。

第五节 加强办事机构管理

进一步加强和规范市、县人民政府驻外办事机构管理，巩固驻外办事机构清理规范成果，明确机构设立、撤销以及日常管理的工作程序。加强市（州）政府驻蓉办事处管理协调工作，推动做好政务保障、经济合作、信息联络等重点工作，参与社会管理和公共服务。加强党组织建设和党风廉政建设，强化政治思想教育，严肃党内政治生活，严格党员管理监督。

第六章 统筹推进重点工程建设

第一节 全省机关事务一体化服务平台建设工程

全省机关事务一体化服务平台采用“六横二纵”技术构架^[9]，以建立完善“六大体系”为目标：健全一体化服务标准体系；建设以“1 门户+1 中心+2 系统”^[10]为核心的—体化服务应用体系；逐步建成符合信息系统安全等级保护 2.0 要求的一体化安全保障体系；完善—体化技术支撑体系；优化—体化管理评价体系；建立统一的一体化运维服务体系。加强顶层设计，整合现有平台，最终实现全省各市（州）机关事务服务全覆盖，实现机关事务对外服务事项全流程网上办理，逐步实现机关事务管理服务智慧化。

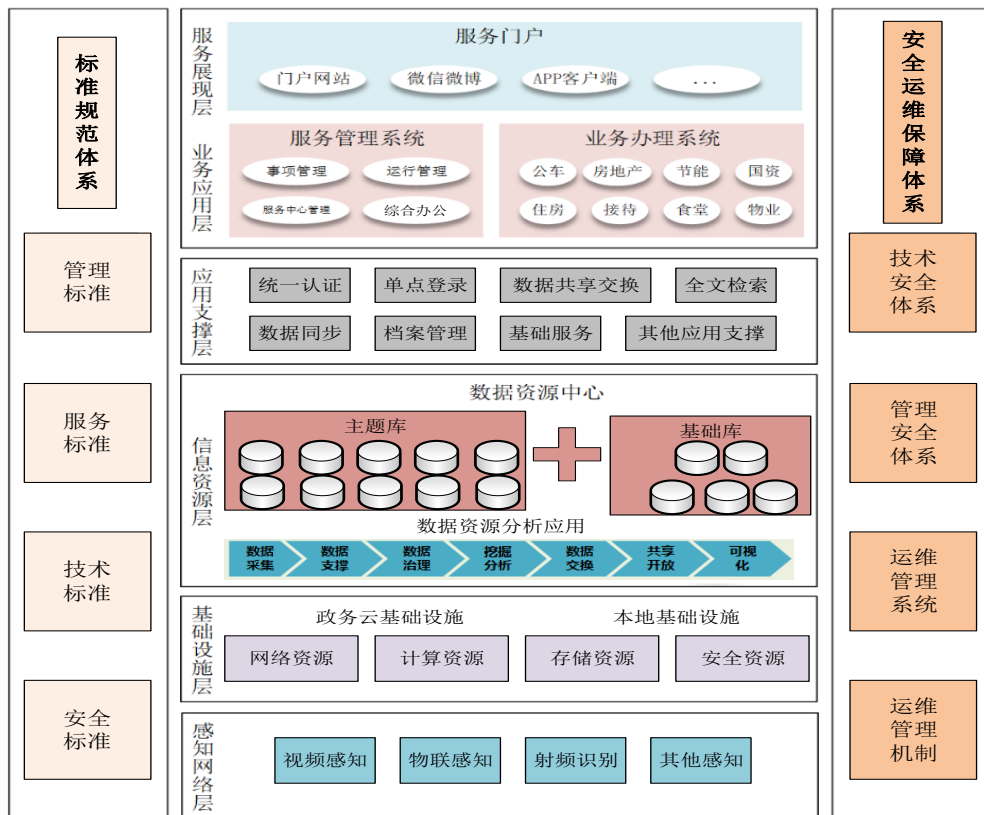


图 6 四川省机关事务一体化服务平台总体架构图

专栏 10：四川省机关事务一体化服务平台建设工程阶段目标

第一阶段：省级标准化基础能力构建阶段（2020 年 8 月—2021 年 12 月）。建成四川省机关事务一体化服务平台，全面共享机关事务服务事项，构建标准化服务能力和应用能力，实现省本级统一身份认证和服务事项全程网办。

第二阶段：全省标准化管理服务能力打造阶段（2022 年 1 月—2023 年 12 月）。建成覆盖全省机关事务管理、多级联动、一网办理的“互联网+机关事务”体系，实现省、市、县三级系统垂直整合，打造联通省、市、县分级智慧化机关事务管理与服务体系。

第三阶段：信息化成果固化深化应用阶段（2024 年 1 月—2025 年 12 月）。实现机关事务管理与服务场景化能力，打通线上线下空间，深化业务应用，推出机关事务信息化成果固化，快速精准满足各级使用对象的不同需求。实现机关事务的全时空、全要素数据管理，提升机关事务大数据分析和应用能力，有效支撑机关事务管理科学决策与绩效评价。充分发挥信息化的赋能作用，有效支撑机关事务管理精细化、保障标准化、服务规范化、模式创新化。

第二节 全省办公用房权属统一登记工程

完善工作机制。按照《四川省党政机关办公用房管理实施办法》要求，围绕办公用房“四统一”，成立省级党政机关办公用房权属统一登记工作领导小组，建立省、市（州）、县（区、市）三级职能部门沟通协调机制，研究制定相关政策，协调解决各类问题。开展摸底工作。组织党政机关开展办公用房权属自查清理工作。成立专项工作组，对党政机关办公用房权属情况进行现场核实。按照“一户一档，一房一卡”的要求，建立健全党政机关办公用房基础档案。分类实施登记备案。按照“先易后难、分类施策”

的原则，2025 年底前全面完成全省党政机关办公用房权属统一登记。建档建库管理。收集整理党政机关办公用房基础数据和产权资料，建立党政机关办公用房资料库，制定相应管理规定，推进办公用房权属标准化、信息化和智能化管理。

第三节 绿色示范创建工程

建立健全长效机制，全面开展节约型机关创建行动，重点推进教科文卫体系统创建节约型公共机构示范单位，组织公共机构能效、水效“领跑者”遴选。推动省直、市直部门（单位）及省、市直属事业单位，鼓励县直部门（单位）建设节水型单位。推广绿色低碳循环新技术、新产品，持续开展公共机构先进适用技术遴选和能源资源节约示范案例推介。与教育、住建、卫生、交通等系统联合推进“绿色学校”“绿色出行”“绿色建筑”等绿色生活创建行动。

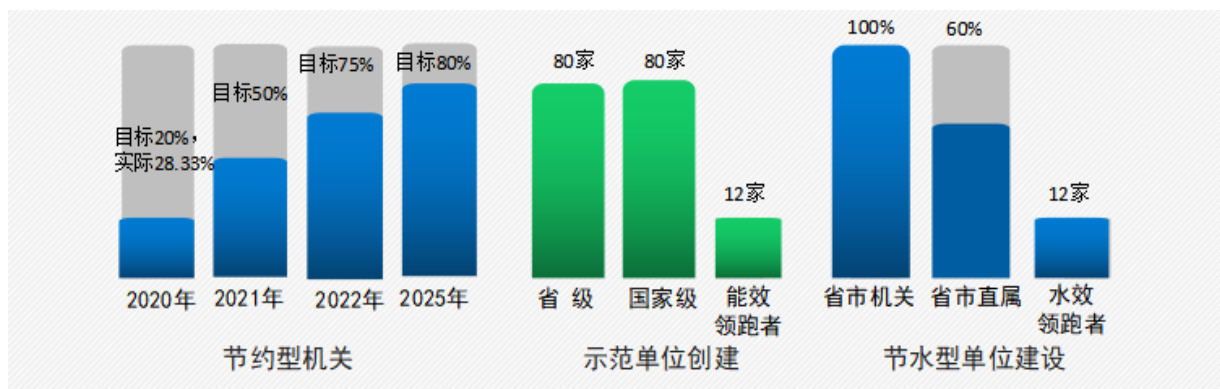


图7 “绿色示范创建工程”任务目标

专栏 11：绿色示范创建工程

1. 推动节约型机关创建。到2022年，县级及以上党政机关创建成功比例达到75%，力争2025年成功比例达到80%。

2. 推动节约型公共机构示范单位创建。“十四五”期间，创建国家级节约型公共机构单位 80 家，省级节约型公共机构单位 80 家。

3. 遴选能效“领跑者”。遴选公共机构能效领跑者 12 家。

4. 开展节水型单位创建和复核。到 2025 年，100%的省直、市（州）直机关，60%的省直、市（州）直属事业单位成功创建节水型单位。

5. 遴选水效“领跑者”。遴选公共机构水效领跑者 12 家。

第四节 机关事务应急保障建设工程

健全应急保障机制。研究政府应急保障体系中机关事务功能任务，不断优化组织体系，加快完善机关事务应急保障防范、响应、处置和联动机制，与应急、公安、卫健等职能部门以及相关街道社区协调建立应急协作机制，积极融入政府应急指挥网络体系。探索应急物资储运模式。结合政府公物仓建设、利用社会应急物资储备库，以及电商平台储运等，探索建立机关事务应急物资储备保障制度，协调解决办公设施设备、能源物资以及生活必需品等用于保障机关、应急指挥机构运行的物资储备供应，形成“虚、实”分类的专用、通用物资储备机制，逐步实现由静态保障向动态保障转变，由固定保障向伴随保障转变。加强应急能力建设。制定完善科学、有效的应急预案，积极吸收疫情防控经验，针对薄弱环节进行动态调整。充实应急保障专业力量，建立应急专业人才储备库，实行系统化、科学化管理。邀请应急等部门专家指导，组织开展应急演练和专业培训。探索信息化应急手段，借助平台化、可视化的综合应急保障技术，不断提升应急保障水平。

专栏 12：机关事务应急保障重点工作

1. 深入开展机关事务应急保障政策理论研究，鼓励实现集中办公地区立足集中办公区应急保障管理加强理论探索实践。

2. 推动各级机关事务部门因地制宜建立机关事务应急保障机制，成都、泸州、巴中等地继续探索在本地应急指挥体系中发挥后勤牵头成员单位作用。

第七章 全面提升行业建设水平

第一节 加强干部队伍建设

优化队伍结构。加强党对人才工作的领导，推进区域人才合作，强化履职能力训练和历练，统筹抓好专业型、创新型、法治型人才引进和培养，推进岗位交叉任职，搭建发展平台，优化创业环境，提高人才配置效能。加强学习培训。按照岗位特点和业务需要，分类统筹培训计划。加大年轻干部培养使用力度，引导人才到一线学习交流，拓展培训内容和渠道，采取干部调训、交流学习、高校培训等方式，分层分类培训。完善奖惩措施。开展评先争优活动，创新人才评价、流动、激励机制，立足岗位树立和宣传先进典型，弘扬劳模精神和工匠精神，调动干部职工积极性、主动性、创造性，激励爱岗敬业、担当作为。

第二节 打造机关事务文化

探索核心价值。从机关事务初心和使命出发，探索机关事务文化核心内涵，研讨机关事务文化建设路径，提炼总结全省机关事务系统核心价值观，形成文化品牌，引导干部职工践行“主动作

为，精益求精，敢于争先”的理念，培塑新时代机关事务“红管家”形象风貌。挖掘文化特色。落实党政机关过“紧日子”要求，坚持节约型机关建设主线，树立节俭和效能意识，在改革创新和高质量发展背景下挖掘服务保障文化中的特色亮点，不断赋予机关事务文化新的时代内涵。创新文化活动。在机关文化核心价值视角下谋划机关事务文化活动，拓展“文化+”思维，围绕工作领域营造文化场景，打造文化体验区，创造“工作有干劲、生活有趣味”的环境氛围。强化舆论宣传。拓展宣传载体，开展微信微博公众号编辑、摄影摄像等技能培训，提高新闻工作水平。办好《四川机关事务》，着眼新时代机关事务宣传工作要求，发挥舆论导向功能，打造成为宣传机关事务管理工作新思路、新经验和新举措的坚强阵地和重要窗口。

第三节 夯实理论研究基础

树立研究意识。围绕机关事务“五性”“七化”等理论成果，加强对新时代机关事务工作地位、作用、目标和本质、属性、规律的思考，逐步培养理论研究意识。加强组织力度。加大年度调研课题、理论研讨座谈、主题征文等活动组织开展频次力度，加强社科基金课题、软科学课题、政务调研专项课题等项目申报。聚焦调研选题。注重宏观视角与微观分析相结合，立足解决涉及顶层设计、宏观政策和职能建设等领域，结合治理现代化、高质量发展、厉行节约等方面，紧扣改革创新实践问题、关注基层一线实际需求，精心选题，科学谋划。强化成果应用。贯彻《四川省机

关事务管理局调研成果转化办法（试行）》，建立健全理论研究成果验收、评价、转化等机制。强化宣传运用，定期汇编研究成果，纳入政策、标准制定和决策参考。统筹力量资源。坚持开放共享、借智借力，深化与省机关事务研究机构、省“四大班子”研究部门、高等院校、科研院所等协同合作，发挥四川大学机关事务研究中心智库作用，形成研究合力。

第八章 保障措施

第一节 加强组织领导

充分发挥在“十四五”规划实施中的领导核心作用，建立领导责任机制。省局做好宣传、解读、指导工作，有效监督规划落地实施。各市州机关事务主管部门、省直各部门后勤单位依据本规划，结合自身实际做好与本规划的衔接。

第二节 争取政策支持

紧抓推动治蜀兴川再上新台阶、成渝双城经济圈建设国家战略契机，深刻把握全省经济发展、改革创新、依法治国等方面的政策要求，主动对接国管局和各级党政部门争取政策支持。强化相关专项规划与机关事务规划的衔接协调，形成支撑合力。

第三节 严格规划实施

突出规划引领作用，加大规划执行和评估力度，围绕规划提出的发展目标和主要任务，做好配套政策解读，确保规划落地增

效。建立实施情况督促评估机制和重大事项报告制度，加强对规划项目任务实施进程的跟踪掌握。2023年组织开展中期评估，及时发现问题并研究解决；2025年开展末期评估，系统总结规划实施情况。

各地区可以依据本规划，结合实际情况，研究制定本地区机关事务工作“十四五”规划，主动对标规划目标和任务，进行细化分解。鼓励先进地区先行先试，探索机关事务工作改革发展的新路径和新举措，充分发挥示范带动作用。

名词解释

〔1〕“一云两网四平台”：一云，即政务云；两网，即电子政务内网和外网；四平台，即综合办公、业务办理、一体化服务、大数据平台。

〔2〕“三段式”两化融合工作流程：是指以编制融合事项清单为基础，打造运行流程为重点，开发优化平台功能为突破。

〔3〕公物仓：是指党政机关举办大型活动（会议）及组建临时机构，为确保通用类办公物资及设施设备统一调剂、循环利用，对物资设备实行集中统一管理的模式。这是为强化对行政事业单位国有资产管理采取的一种举措。

〔4〕“七进活动”：是指进机关、进学校、进医院、进企业、进社区、进餐厅、进家庭。

〔5〕“5S”：是整理(Seiri)、整顿(Seiton)、清扫(Seiso)、清洁(Seiketsu)和素养(Shitsuke)5个词的缩写。

〔6〕“PPP”：即 Public—Private—Partnership 的缩写，指政府 Public 与私人 Private 之间，基于提供产品和服务出发点，达成特许权协议，形成“利益共享、风险共担、全程合作”伙伴合作关系，PPP 优势在于使合作各方达到比单独行动预期更为有利的结果，政府的财政支出更少，企业的投资风险更轻。

〔7〕“135”出行方式：是指“1 公里内步行、3 公里内骑自行车

车、5 公里左右乘坐公共交通工具”的出行方式。

〔8〕碳中和：是指企业、团体或个人测算在一定时间内直接或间接产生的温室气体排放总量，通过植树造林、节能减排等形式，以抵消自身产生的二氧化碳排放量，实现二氧化碳“零排放”。

〔9〕“六横二纵”的技术构架：“六横”分别指感知网络层、基础设施层、信息资源层、应用支撑层、业务应用层、服务展现层。“二纵”分别指标准规范体系、安全运维保障体系。

〔10〕“1 门户+1 中心+2 系统”：1 门户为机关事务服务门户，1 中心为机关事务服务数据资源中心，2 系统为机关事务服务管理系统和业务办理系统。